

Uchwała Nr 28/89/2001
Zarządu Miasta Lubaczowa
Z dnia 3 września 2001 r.

W sprawie powołania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie art.4¹ pkt. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 1982 roku Nr 35 poz. 230 z późniejszymi zmianami) .

Zarząd Miasta w Lubaczowie
postanawia :

§ 1

Powołać Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lubaczowie w składzie :

1. Kania Andrzej – Przewodniczący Komisji
2. Smagacz Jadwiga
3. Gorczyca Bożena
4. Swatek Ewa
5. Pelikan Maria
6. Mańkowski Józef
7. Jarosławiec Waclaw

§ 2

Uchwalić Regulamin działania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lubaczowie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

BURMISTRZ MIASTA

inż. JERZY ZAJAC

Załącznik

do uchwały nr 28/89/2001

Zarządu Miasta Lubaczowa z dnia 3 września 2001

Regulamin

Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lubaczowie

§ 1

Pracami Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwanej dalej „MKRPA” kieruje Przewodniczący Komisji przy pomocy Zastępcy .

§ 2

W strukturze MKRPA funkcjonują :

- 1) zespół interwencyjno – motywacyjny
- 2) zespół ds. opiniowania i realizowania programów profilaktycznych
- 3) zespół kontrolny.

§ 3

Posiedzenia MKRPA zwołuje i przewodniczy im Przewodniczący , który w uzasadnionych przypadkach może zaprosić na posiedzenie zainteresowane osoby, powiadamiając członków MKRPA na 5 dni przed posiedzeniem .

Posiedzenia MKRPA zwołuje się także na wniosek Przewodniczącego Rady Miasta Lubaczowa , Zarządu Miasta i co najmniej 1/3 składu MKRPA – w ciągu 7 dni od złożenia wniosku o jej zwołanie .

§ 4

W przypadku czasowej niemożności pełnienia funkcji przez Przewodniczącego MKRPA, posiedzenie zwołuje i im przewodniczy zastępca przewodniczącego .

§ 5

Posiedzenia MKRPA zwoływane są niezwłocznie tj. najpóźniej 7 dni po wpłygnięciu wniosku o objęcie leczeniem sformułowanego przez świadka z rodziny , Komendę Powiatową Policji bądź inny podmiot bezpośrednio związany z osobą uzależnioną.

§ 6

Za obsługę kancelaryjno - administracyjną MKRPA odpowiada Koordynator rozwiązywania problemów alkoholowych .

§ 7

Posiedzenia MKRPA są protokolowane , a do protokołu dołączona jest lista obecności, na podstawie której wypłacane są diety dla członków MKRPA.

§ 8

Pisma i dokumenty w sprawach należących do właściwości rzeczowej MKRPA podpisuje Przewodniczący a w razie jego nieobecności Z-ca Przewodniczącego .

§ 9

MKRPA podejmuje rozstrzygnięcia w formie decyzje , które zapisywane są w protokole z posiedzenia .

§ 10

Dokumentacja MKRPA przechowywana jest w Urzędzie Miejskim w Lubaczowie w Referacie Organizacyjnym, Prawnym i Kadr .


BURMISTRZ MIASTA
inż. JERZY ZAJAC