

Zarządzenie Nr 229/ 2005
Burmistrza Miasta Lubaczowa
z dnia 19 grudnia 2005 r.
w sprawie wprowadzenia „Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w
Urzędzie Miejskim w Lubaczowie ”

Na podstawie art. 3a ust. 2 i 3 ustawy z 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1593 z późniejszymi zmianami)

§ 1

Wprowadza się „Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Lubaczowie” w brzmieniu wskazanym w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi referatu organizacyjnego i kadr.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Janusz Waldemar Zubrzycki

**PROTOKÓŁ
Z PRZEPROWADZONEGO NABORU KANDYDATÓW NA STANOWISKO
URZĘDNICZE
W URZĘDZIE MIEJSKIM W LUBACZOWIE**

.....
nazwa stanowiska

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na ww. stanowisko urzędnicze dokumenty doręczyło
..... kandydatów spełniających wymogi formalne.

2. Komisja w składzie:

.....
.....
.....
.....

3. Po dokonaniu selekcji dokumentów wybrano następujących kandydatów: uszeregowanych
według spełnienia przez nich poziomu wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Zastosowano następujące metody i techniki naboru:

.....
.....

5. Uzasadnienie wyboru:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

.....
.....
.....
.....

Protokół sporządził:

.....
/data, imię i nazwisko/

Podpisy członków Komisji:

.....
.....
.....

REGULAMIN NABORU NA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE W URZĘDZIE MIEJSKIM W LUBACZOWIE.

Celem regulaminu jest ustalenie zasad zatrudnienia na stanowiska urzędnicze w oparciu o otwarty i konkurencyjny nabór.

Regulamin określa szczegółowe zasady zatrudniania pracowników w Urzędzie Miejskim w Lubaczowie na podstawie mianowania; pracownicy zatrudniani na stanowiskach pracy określonych w statucie gminy, oraz umowy o pracę, z wyłączeniem stanowisk pomocniczych i obsługi.

Rozdział I

Podjęcie decyzji o rozpoczęciu procedury rekrutacyjnej na wolne stanowisko urzędnicze

§ 1

1. Decyzję o rozpoczęciu procedury rekrutacyjnej podejmuje Burmistrz Miasta Lubaczowa, w oparciu o informacje przekazane przez kierownika komórki organizacyjnej (referatu, biura) o wakującym stanowisku.
2. Informacja o której mowa w pkt. 1, powinna być przekazana z wyprzedzeniem, pozwalającym na uniknięcie zakłóceń w funkcjonowanie danej komórki organizacyjnej.
3. Kierownik komórki organizacyjnej zobligowany jest do przedłożenia do akceptacji kierownikowi jednostki samorządu terytorialnego projektu opisu stanowiska na wakujące miejsce pracy.
4. Opis stanowiska pracy, o którym mowa w pkt. 3, zawiera:
 - a) dokładne określenie celów i zadań wykonywanym na danym stanowisku pracy oraz wynikających z tego tytułu obowiązków obciążających zajmującego te stanowiska,
 - b) określenie szczegółowych wymagań w zakresie kwalifikacji, umiejętności i predyspozycji wobec osób, które je zajmują,
 - c) określenie odpowiedzialności,
 - d) inne wyznaczniki określające indywidualny charakter danego stanowiska pracy.
5. Akceptacja projektu stanowiska pracy oraz zgoda kierownika jednostki samorządu terytorialnego powodująca rozpoczęcie procedury naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze.

Rozdział II

Powołanie Komisji Rekrutacyjnej

§ 2

1. Komisję Rekrutacyjną powołuje Burmistrz Miasta Lubaczowa.
2. Komisja działa do czasu zakończenia procedury naboru na wolne stanowisko pracy.
3. Komisja działa w oparciu o Regulamin pracy zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Lubaczowa.