

**Zarządzenie Nr 146/2006**  
**Burmistrza Miasta Lubaczowa**  
**z dnia 28 września 2006 r.**

**w sprawie nadania regulaminu Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lubaczowie.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 4<sup>1</sup> ust. 3 Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 r. (tekst jednolity z 2002 r. Dz. U. Nr 147, poz. 1231 z późniejszymi zmianami) – **Burmistrz Miasta Lubaczowa zarządza, co następuje:**

**§ 1**

Nadaje **Regulamin Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych** działającej na terenie Miasta Lubaczowa, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Traci moc Uchwała Zarządu Miasta Lubaczowa Nr 28/89/2001 z dnia 3 września 2001r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Lubaczowa

*Janusz Wiktor Zubrzycki*

## **REGULAMIN**

### **Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lubaczowie**

#### **1. Zadania Komisji.**

- L. Komisja inicjuje działania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, które w szczególności obejmują:
- 1) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
  - 2) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
  - 3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomani,
  - 4) wspieranie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
  - 5) podejmowanie interwencji w związku z naruszaniem przepisów dotyczących zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych, zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego

#### **2. Komisja opiniuje**

- 1) projekty uchwał dotyczące:
  - a) liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem ich sprzedaży,
  - b) zasad usytuowania na terenie miasta miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,
  - c) Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na dany rok.
- 2) wydawanie zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych

przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży. Wyrażenie opinii następuje w drodze postanowienia.

3. Komisja podejmuje działania motywujące osobę uzależnioną od alkoholu do leczenia odwykowego.
4. Komisja podejmuje działania zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.

## **II. Organizacja pracy Komisji.**

1. Komisja działa zgodnie z harmonogramem opracowanym na dany rok.
2. Harmonogram pracy Komisji zatwierdza Burmistrz Miasta Lubaczowa.
3. Środki na finansowanie działalności Komisji planowane są w Budżecie Miasta na dany rok, w ramach realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
4. Członków Komisji powołuje w drodze zarządzenia Burmistrz Miasta Lubaczowa, na okres 2 lat oraz wskazuje Przewodniczącego i Sekretarza Komisji.
5. W skład Komisji wchodzi od 5 do 7 osób
6. Całością prac Komisji kieruje jej Przewodniczący.
7. Do kompetencji Przewodniczącego należy:
  - 1) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
  - 2) podpisywanie dokumentów opracowanych przez Komisję
8. W razie nieobecności Przewodniczącego obowiązki jego pełni Sekretarz Komisji.
9. Sekretarz Komisji nadzoruje sprawy organizacyjne Komisji, a w szczególności czynności mające na celu wykonanie powierzonych mu przez Komisję zadań.
10. Sekretarz Komisji realizuje postanowienia Komisji, w tym prowadzenie bieżącej korespondencji z podmiotami w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych
11. Członkowie Komisji uprawnieni są do:
  - a) prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Lubaczowa,

- b) występowania przeciwko podmiotom prowadzącym reklamę napojów alkoholowych, sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym do sądu.
12. Członkowie Komisji są obowiązani uczestniczyć w jej posiedzeniach.
- W przypadku 3-krotnej w ciągu roku nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Komisji, Przewodniczący może wystąpić z wnioskiem do Burmistrza Miasta Lubaczowa o odwołanie członka Komisji.
13. Odwołanie członków MKRPA następuje w drodze Zarządzenia Burmistrza Miasta Lubaczowa
- a) na wniosek zainteresowanego,
- b) na wniosek Przewodniczącego MKRPA.
14. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.
15. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniu w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Komisji.
16. Posiedzeniom plenarnym Komisji przewodniczy przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Sekretarz Komisji.
17. Komisja podejmuje decyzje w formie uchwał i wniosków.
18. Rozstrzygnięcia w sprawach mniejszej wagi zostają odnotowane w protokole posiedzenia.
19. Podejmowanie uchwał, wniosków i postanowień następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.
20. Przewodniczący Komisji może zapraszać do udziału w pracach Komisji osoby nie będące jej członkami w charakterze konsultantów bez prawa głosowania.
21. W celu realizacji swoich zadań Komisja może żądać udzielania jej informacji dotyczących osób nadużywających alkoholu, w szczególności od policji, izb wytrzeźwień, placówek lecznictwa odwykowego.
22. Komisja zobowiązana jest do składania rocznego sprawozdania ze swojej pracy Burmistrzowi Miasta Lubaczowa.

Burmistrz Miasta Lubaczowa

  
Janusz Waldemar Zubrzycki