

**UCHWAŁA Nr 98/XII/99
Rady Miejskiej w Lubaczowie
z dnia 17 grudnia 1999 roku**

w sprawie : ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu miasta Lubaczowa, sposobu ich rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonania zleconych zadań.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym / jednolity tekst: Dz.U.Nr 13 poz.74 z 1996r. z późn.zm./ oraz art. 118 ust.3 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych / Dz.U.Nr 155 poz.1014 z późn.zm./

**RADA MIEJSKA W LUBACZOWIE
u c h w a ł a :**

§ 1

Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu miasta Lubaczowa podmiotom nie zaliczanych do sektora publicznego na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy jak załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2

O powierzenie realizacji zadania i przyznania dotacji podmioty zainteresowane występują z wnioskiem wg wzoru określonego w załączniku Nr 2 do uchwały.

§ 3

Zlecenie zadania do realizacji i udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zarządem Miasta Lubaczowa a podmiotem realizującym zadanie wg wzoru określonego w załączniku Nr 3 do uchwały.

§ 4

Po zrealizowaniu zadania określonego w umowie podmiot realizujący zadanie przedstawia sprawozdanie opisowe wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do uchwały.

- 2 -

§ 5

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta.

§ 6

Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Komisji Budżetowo – Gospodarczej Rady Miejskiej.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lubaczowie.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**


mgr Janusz Waldemar Zubrzycki

Załącznik Nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Lubaczowie Nr 98/XII/99
z dnia 17 grudnia 1999r.

***Tryb postępowania o udzielenie dotacji na cele publiczne z budżetu miasta
Lubaczowa podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych***

§ 1

- 1/. Dotacje z budżetu miasta Lubaczowa na wykonywanie własnych zadań Gminy mogą być udzielone:
- a/. z inicjatywy Zarządu Miasta Lubaczowa na zasadach określonych w § 2 załącznika,
 - b/. na wniosek podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy.

§ 2

Ofertę na wykonanie określonego zadania ogłasza Zarząd Miasta Lubaczowa na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego określając w nich rodzaj , koszt i termin wykonania zadania.

§ 3

Wniosek o którym mowa w § 1 ust. b winien zawierać:

- a/. informację o wnioskodawcy / nazwa podmiotu, status prawny, dotychczasowe osiągnięcia, posiadane środki rzeczowe i finansowe wskazujące na możliwość realizacji zadania,
- b/. uzasadnienie celowości przewidywanego zadania do realizacji,
- c/. preliminarz kosztów zadania,
- d/. źródła finansowania; w tym- środki własne, przewidywana kwota dotacji z budżetu miasta, inne środki/jakie/,
- e/. Określenie sposobu i terminu wykonania zadania,

§ 4

Dotacja z budżetu miasta może być przekazana w formie bezgotówkowej:

- jednorazowo,
- w równych transzach,

§ 5

1. Podmiot otrzymujący dotację obowiązany jest do jej rozliczenia w terminie i formie określonym we wzorze Nr 4 .
2. Rozliczenie otrzymanej dotacji zostanie podanej do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

§ 6

Wykorzystanie przekazanej dotacji może nastąpić jedynie z zachowaniem ustawy z dnia 10 czerwca 1994r. o zamówieniach publicznych/ Dz.U.Nr 119 poz. 773 z 1998r. z późn.zm./.

§ 7

1. Prawidłowość wykorzystania i rozliczenia dotacji podlega kontroli przez udzielającego dotację.
2. Podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany udostępnić kontrolującym dokumentację merytoryczną i finansową oraz udzielić niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących wykonania zleconego zadania.

§ 8

Zarząd Miasta Lubaczowa poinformuje Radę Miejską o powierzeniu realizacji zadań Gminy podmiotom, i wysokości udzielonej dotacji przy składaniu informacji z przebiegu wykonania budżetu Gminy Miejskiej w Lubaczowie za I półrocze danego roku oraz sprawozdania z wykonania budżetu za dany rok.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ


mgr Janusz Waldemar Zubrzycki

Załącznik Nr 2 do uchwały Rady Miejskiej
Nr 98/XII/99 z dnia. 17 grudnia 1999 r.

WNIOSEK
o zlecenie zadania i dotację na jego realizację

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1. Pełna nazwa wnioskodawcy.....

2. Rachunek bankowy/ nazwa banku , nr konta/.....

3. REGON.....

4. Adres do korespondencji.....

.....tel./fax/.....

5. Forma prawna wnioskodawcy.....

6. Osoby działające w imieniu wnioskodawcy:

a/.....

b/.....

II. TREŚĆ WNIOSKU

1. Wnioskujemy o przyznanie dotacji z budżetu miasta Lubaczowa w kwocie.....zł.
słownie złotych.....

2. Przyznaną dotację przeznaczymy zgodnie z zawartą umową na realizację zadania

III. INFORMACJA O DOTYCHCZASOWEJ DZIAŁALNOŚCI WNIOSKODAWCY


<i>Lp.</i>	<i>Nazwa zadania</i>	<i>Zakres rzeczowy</i>	<i>Poniesione koszty</i>
1			
2			
3			
4			
5			

IV. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA DZIAŁALNOŚCI WNIOSKODAWCY

- a/ środki własne -
- b/ dotacja z budżetu miasta -
- c/ sponsorzy -
- d/ pozostałe dotacje -
- e/ inne środki / jakie?/ -
- Razem** -

.....
/ imię i nazwisko/

.....
/pieczęć i podpisy osób uprawnionych/

PRZEWODNICZACY
RADY MIEJSKIEJ

mgr Janusz Waldemar Zubrzycki

Załącznik Nr 3 do uchwały Rady Miejskiej
Nr 98/XII/99 z dnia 17 grudnia 1999 r.

UMOWA

zawarta w dniu..... pomiędzy Zarządem Miasta Lubaczowa reprezentowanym
przez:

1.

2.

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta.....

a.

..... z siedzibą
reprezentowanym/a/ przez:

1.

2.

treści następującej:

§ 1

1/Realizując budżet miasta Lubaczowa na rok zatwierdzony uchwałą Nr.....
Rady Miejskiej w Lubaczowie w dniu..... zlecając wykonanie zadania
Gminy Zarząd Miasta Lubaczowa udziela dotację w wysokości.....zł. słownie
złotych.....

2/.Dotacja w wymienionej kwocie zostanie przekazana na konto w

.....Nr.....

§ 2

..... zobowiązuje się przeznaczyć otrzymaną
dotację na

.....

.....

- 2 -
§ 3

..... zobowiązuje się przedłożyć
rozliczenie finansowe z otrzymanych środków wraz z kserokopiami rachunków do dnia
..... wg wzoru określonego w zał. Nr 4 do uchwały.

§ 4

W przypadku przeznaczenia otrzymanej dotacji na inne cele niż określone w niniejszej umowie lub nie przedłożenie rozliczenia finansowego w oznaczonym terminie

..... zobowiązuje się do zwrotu
nieprawidłowo wykorzystanych środków na konto Gminy.

§ 5

..... zobowiązuje się do:
1/. prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod
względem rzeczowym i finansowym,
2/. umożliwienia przeprowadzenia kontroli realizacji powierzonego zadania.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym/jednolity tekst: Dz.U.Nr 13 poz.74 z 1996r./,ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych/Dz.U.Nr 155 poz. 1014/ oraz Kodeksu Cywilnego.


§ 8

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach , po 1 egz. dla każdej ze stron.

Podpisy :

Za.....
1.....
2.....

Za Zarząd Miasta
1.....
2.....
3.....

PRZEWODNICZACY
RADY MIEJSKIEJ

mgr Janusz Waldemar Zubrzycki

Załącznik Nr 4 do uchwały Rady Miejskiej
Nr 98/XII/99 z dnia 17 grudnia 1999r.

SPRAWOZDANIE
z realizacji powierzonego zadania

1/ Nazwa zadania.....

.....

2/ Termin rozliczenia.....

3/ Poniesione nakłady.....

4/ Źródła sfinansowania zadania:

a/ środki własne -

b/ dotacja z budżetu miasta -

c/ inne / jakie ?/ -

5/ Szczegółowa informacja o zrealizowanym zadaniu / efekty rzeczowe/.....

.....

.....

.....

6/ Zestawienie poniesionych kosztów rodzajowych:

.....

.....

.....

.....

.....

.....dnia.....

Gł. Księgowy

Dyrektor

.....

.....

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

mgr Janusz Waldemar Zubrzycki