

**UCHWAŁA NR 85/VI/2011
RADY MIEJSKIEJ W LUBACZOWIE**

z dnia 30 marca 2011 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miejską w Lubaczowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. nr 127, poz. 857) Rady Miejska u c h w a l a:

§ 1. 1. Gmina Miejska w Lubaczowie, zwana dalej Gminą, wspiera sport tworząc warunki, w tym organizacyjne, sprzyjające rozwojowi sportu.

2. Celem publicznym jaki zamierza osiągnąć Gmina z zakresu sportu jest:

- a) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
- b) poprawę kondycji fizycznej i zdrowotnej mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia,
- c) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Lubaczowa.

§ 2. 1. Wsparcie, o którym mowa w § 1 ust 1, udzielane będzie w formie dotacji celowych na prowadzenie statutowej działalności sportowej

2. Środki finansowe na wsparcie rozwoju sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej Gminy .

§ 3. Dotacje celowe mogą uzyskać kluby sportowe działające na terenie Gminy, nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu.

§ 4. Wniosek o udzielenie dotacji należy składać do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być udzielona dotacja.

§ 5. 1. Wzór wniosku o udzielenie dotacji na wspieranie sportu stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- a) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - b) aktualny odpis statutu;
 - c) licencja właściwego polskiego związku sportowego;
 - d) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok poprzedni;
 - e) pisemne oświadczenie osób reprezentujących klub sportowy o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznoprawnych.
- 3) Wszystkie dokumenty muszą być złożone w oryginałach albo poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane do reprezentowania klubu.

§ 6. 1) Złożone wnioski pod względem formalnym sprawdza Komisja powołana przez Burmistrza Miasta.

2) W przypadku stwierdzenia przez Komisję uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Burmistrz Miasta wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

3) Wniosek, którego wad nie usunięto lub nie uzupełniono pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 7. Sprawdzone pod względem formalnym wnioski, nie posiadające uchybień lub wad, podlegają zaopiniowaniu przez Komisję.

§ 8. Decyzję o udzieleniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta po rozpatrzeniu stanowiska w sprawie przedstawionego przez Komisję o której mowa w § 7.

§ 9. Podejmując decyzję o udzieleniu i wysokości dotacji Burmistrz Miasta bierze pod uwagę:

- 1) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu zadania;
- 2) stopień możliwości realizacji zadania z uwzględnieniem możliwości finansowych, kadrowych, infrastrukturalnych i organizacyjnych wnioskodawcy oraz jego oddziaływanie na rozwój sportu;

- 3) doświadczenia z dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą;
- 4) wysokość środków w budżecie na wspieranie sportu;
- 5) opinię i propozycję wysokości dotacji przedstawione przez Komisję.

§ 10. Decyzja Burmistrza Miasta w sprawie przyznania lub odmowy udzielania dotacji zapada w ciągu 30 dni od daty zaopiniowania przez Komisję.

§ 11. 1) Przyznana dotacja może być wykorzystana na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- a) przygotowań klubu do udziału we współzawodnictwie sportowym w określonej dyscyplinie sportu, w tym m.in. kosztów wynajmu obiektów i sprzętów niezbędnych do realizacji zadania, wynagrodzeń wraz z pochodnymi dla trenerów, instruktorów i masażystów, organizacji obozów treningowych;
- b) udziału klubu w zawodach w określonej dyscyplinie sportu, w tym m. in. kosztów obsługi sędziowskiej, medycznej i technicznej, transportu, ubezpieczenia zawodników, opłat startowych, licencji zawodników, ochrony w czasie zawodów, zakwaterowania i wyżywienia;
- c) kosztów bieżących z tytułu utrzymania obiektów i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu;
- d) kosztów z tytułu zakupu sprzętu sportowego lub ulepszania posiadanego sprzętu sportowego, strojów sportowych, wody mineralnej, odżywek, lekarstw do apteczki pierwszej pomocy
- e) stypendiów sportowych i innych kosztów niezbędnych dla rozwoju sportu;
- f) kosztów uczestnictwa w zawodach sportowych.

2) Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- a) wypłaty wynagrodzeń dla działaczy klubu sportowego;
- b) transferów zawodników z innych klubów sportowych;
- c) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- d) zobowiązań klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- e) kosztów, które klub sportowy poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

§ 12. Podstawą udzielenia wsparcia finansowego jest umowa o dotację celową zawarta pomiędzy Gminą a klubem sportowym, którego wniosek został rozpatrzony pozytywnie.

§ 13. Umowa, o której mowa w § 12 powinna określać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania,
- 3) termin realizacji zadania,
- 4) wysokość wsparcia finansowego udzielonego klubowi wykonującemu zadanie i tryb płatności,
- 5) termin wykorzystania wsparcia, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 6) tryb i zakres kontroli zadania,
- 7) termin i sposób rozliczenia udzielonego wsparcia,
- 8) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania,
- 9) warunki rozwiązywania umowy,
- 10) (uchylony),
- 11) termin i zakres sprawozdań.

§ 14. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15. 1. Klub sportowy, któremu została udzielona dotacja celowa jest obowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

2. Klub sportowy, który otrzymał dotację jest zobowiązany do sporządzania i przedkładania sprawozdania merytorycznego i finansowego (częściowego i końcowego) z wykonania zadania i wykorzystania dotacji.

3. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno być sporządzone i przedłożone w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

4. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik do uchwały.

§ 16. 1. W trakcie realizacji zadania Burmistrz Miasta sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania i wydatkowania przekazanych środków finansowych, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

2. Kontrolujący mają prawo żądania udzielenia informacji o przebiegu wykonania zadania, wglądu do wszystkich dokumentów związanych z realizacją zadania i wydatkowania dotacji oraz wglądu do dokumentacji księgowej.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

§ 17. 1. Umowa, o której mowa w § 12 może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
- 3) jeżeli klub sportowy przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej wbrew zapisom obowiązującej umowy;
- 4) jeżeli klub sportowy odmówi poddaniu się kontroli, nie przedstawi dokumentów i informacji na żądania osób kontrolujących, bądź w terminie określonym przez Gminę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 5) niezłożenia sprawozdania finansowego lub podania w nim nieprawdziwych danych

2. W przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 1 klub sportowy zobowiązany jest do zwrotu udzielonej mu dotacji celowej w terminie 15 dni od dnia rozwiązania umowy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej.

§ 18. 1. (uchylony).

2. (uchylony).

3. (uchylony).

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 20. Traci moc uchwała nr 388/XXX/2008 Rady Miejskiej w Lubaczowie z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie: określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego przez Gminę Miejska w Lubaczowie.

§ 21. Nadzór nad wykonaniem uchwały zleca się Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Rady Miejskiej w Lubaczowie.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Uzasadnienie

W dniu 16 października 2010 r. weszła w życie nowa ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U.Nr 127,poz.857), która uchyla ustawę o kulturze fizycznej oraz ustawę o sporcie kwalifikowanym. Wobec tego koniecznym jest przyjęcie nowej uchwały, określającej warunki i tryb finansowania zadania własnego samorządu , jakim jest tworzenie warunków , w tym organizacyjnych , sprzyjających rozwojowi sportu. Powyższe warunkuje fakt, iż przyjęta przez Radę Miejską w Lubaczowie Uchwała Nr 388 /XXX/ 2008 z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania , w tym finansowego , rozwoju sportu kwalifikowanego przez Gminę Miejską Lubaczów traci moc obowiązującą , gdyż jest aktem wykonawczym do ustawy o sporcie kwalifikowanym. Niniejsza uchwała pozwoli na udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Lubaczów klubom sportowym działającym na jej terenie.