

**Uchwała Nr 83/VI/2011**  
**Rady Miejskiej w Lubaczowie**  
**z dnia 30 marca 2011 r.**

**w sprawie: przyjęcia Regulaminu Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Rozwiązywania Problemów Przemocy w Rodzinie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180 poz. 1493 z zmianami ) oraz Uchwały Nr 190/XVI//2008 Rady Miejskiej w Lubaczowie z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Lubaczowa na lata 2008-2014,

**Rada Miejska w Lubaczowie**  
**uchwala co następuje:**

**§ 1**

Przyjmuje się Regulamin Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Rozwiązywania Problemów Przemocy w Rodzinie, określający tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubaczowa

**§ 3**

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Spraw Socjalnych i Komunalnych Rady Miejskiej w Lubaczowie.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **REGULAMIN MIEJSKIEGO ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO ds. ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW PRZEMOCY W RODZINIE**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Regulamin Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Rozwiązywania Problemów Przemocy w Rodzinie określa tryb działania Zespołu oraz zasady powoływania i odwoływania członków zespołu.

2. Ilekroć w regulaminie mowa o:

- 1) **Zespole** – należy przez to rozumieć Miejski Zespół Interdyscyplinarny ds. Rozwiązywania Problemów Przemocy w Rodzinie.
- 2) **Przewodniczącym** – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Rozwiązywania Problemów Przemocy w Rodzinie.
- 3) **Grupie Roboczej** – należy przez to rozumieć zespół osób powołanych do pracy nad konkretnymi problemami osób, rodzin, grup problemowych i środowisk.
- 4) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, wraz z późniejszymi zmianami.

#### **§ 2**

Zespół realizuje działania określone w Programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar dla Miasta Lubaczów oraz w ramach realizacji założeń Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

#### **§ 3**

1. Zadaniem Zespołu jest integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli różnych podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez:

- 1) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
- 2) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
- 3) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
- 4) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,
- 5) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

2. Przez problem rozumie się każdą trudną sytuację osoby, rodziny, grupy lub środowiska, których rozwiązanie wykracza poza kompetencje jednej instytucji i wymaga zaangażowania wielu podmiotów.

### **Rozdział II Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu**

#### **§ 4**

1. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele:

- 1) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubaczowie,
- 2) Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 3) Komendy Powiatowej Policji,

- 4) oświaty,
- 5) ochrony zdrowia,
- 6) Sądu Rejonowego (Wydziału Rodzinnego i Nieletnich, Wydziału Karnego i Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej)
- 7) Straży Miejskiej,
- 8) organizacji pozarządowych.

2. Zespół powinien składać się z co najmniej dziesięciu osób.

3. W skład zespołu mogą wejść przedstawiciele także innych podmiotów niż wymienione w ust 1.

#### **§ 5**

1. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych i zawodowych.
2. Za udział w pracach Zespołu członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

#### **§ 6**

Członków Zespołu powołuje w drodze zarządzenia Burmistrz Miasta Lubaczowa spośród osób pisemnie zgłoszonych przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotów, o których mowa w § 4 ust 1 na okres 4 lat.

#### **§ 7**

1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz Miasta Lubaczowa w terminie 30 dni od daty jego powołania.
2. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu wybierany jest Przewodniczący Zespołu, spośród jego członków, większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Na wniosek przewodniczącego, podczas pierwszego posiedzenia Zespołu wybierany jest jego zastępca spośród członków Zespołu, większością głosów w głosowaniu jawnym.

#### **§ 8**

Przed przystąpieniem do wykonywania czynności wszyscy członkowie Zespołu, grup roboczych oraz osoby wchodzące w skład obsługi administracyjno-technicznej składają oświadczenia o zachowaniu poufności informacji i danych, o których mowa w art. 9 c ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

#### **§ 9**

1. Odwoływania Członka Zespołu dokonuje Burmistrz Miasta Lubaczowa w trybie właściwym do powołania członka Zespołu.
2. Burmistrz Miasta Lubaczowa może odwołać członków Zespołu w każdym czasie, w szczególności:
  - 1) na wniosek Przewodniczącego Zespołu,
  - 2) na wniosek instytucji, organizacji, podmiotu, którego członek jest przedstawicielem,
  - 3) na wniosek zainteresowanego członka Zespołu,
  - 4) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.
3. Odwołany członek Zespołu pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Zespołu, chyba że zachodzą okoliczności uniemożliwiające dalsze ich pełnienie.

#### **§ 10**

1. Funkcja Przewodniczącego Zespołu i jego Zastępcy, ustaje w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji z jej pełnienia.
2. Przewodniczący i Zastępca mogą zostać odwołani ze swojej funkcji przez Zespół:
  - 1) na podstawie uzasadnionego, pisemnego wniosku co najmniej trzech członków Zespołu – odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego zwykłą większością głosów.

- 2) na podstawie uzasadnionego pisemnego wniosku Burmistrza Miasta Lubaczowa - odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego zwykłą większością głosów.
2. O odwołaniu Przewodniczącego, Zastępcy zostaje pisemnie powiadomiony Burmistrz Miasta.
4. Odwołanie Przewodniczącego i jego Zastępcy skutkuje koniecznością nowego wyboru osób pełniących te funkcje spośród członków Zespołu w zgodzie z zapisami § 7.

### **Rozdział III**

#### **Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu**

##### **§ 11**

1. Zespół obraduje na posiedzeniach. Prace zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu uczestniczy co najmniej połowa jego członków. Uczestnictwo w posiedzeniach zespołu jest obowiązkowe.
2. W razie niemożności uczestniczenia w pracach Zespołu, członek Zespołu obowiązany jest poinformować Przewodniczącego Zespołu o okolicznościach uniemożliwiających uczestnictwo w posiedzeniu.

##### **§ 12**

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący lub jego Zastępca w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące.
2. Przewodniczący Zespołu określa porządek posiedzenia i kieruje pracami Zespołu.
3. W razie nieobecności Przewodniczącego Zespołu, jego obowiązki pełni jego Zastępca lub osoba wskazana przez Przewodniczącego.

##### **§ 13**

1. Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca zawiadamia członków Zespołu o terminie, miejscu i porządku posiedzenia, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem.
2. W zależności od zaistniałej potrzeby posiedzenie Zespołu może zostać zwołane bez zachowania trybu i terminu wskazanego w ust. 1. na pisemny wniosek członka Zespołu. Zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Zespołu może nastąpić również na wniosek Burmistrza Miasta Lubaczowa.
3. Posiedzenie Zespołu lub grupy roboczej współpracującej z Zespołem zwołuje się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty wpływu wniosku.
4. Z ważnych przyczyn Zespół może postanowić o odroczeniu posiedzenia z równoczesnym wyznaczeniem nowego terminu posiedzenia. Członków Zespołu obecnych na posiedzeniu uznaje się za powiadomionych, a nieobecnych powiadamia się.
5. Zespół może postanowić o przerwaniu posiedzenia i kontynuowaniu go w późniejszym terminie.

##### **§ 14**

1. Zespół wyraża wnioski, opinie, stanowiska i apele w sprawach należących do zakresu jego działania oraz podejmuje rozstrzygnięcia w trybie uchwał, kwestie organizacyjne i proceduralne są przyjmowane w formie adnotacji zawartych w protokole posiedzenia.
2. Głosowanie na posiedzeniach Zespołu odbywa się w sposób jawny. Postanowienia zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia.
3. Z posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół, który powinien zawierać w szczególności:
  - 1) datę, miejsce i czas trwania posiedzenia,
  - 2) listę obecności,
  - 3) imiona i nazwiska osób zabierających głos,
  - 4) tematykę omawianych spraw, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia, ewentualne sprawozdania z realizacji podjętych wcześniej ustaleń,
  - 5) podjęte stanowiska w sprawie będącej przedmiotem posiedzenia.

4. Protokół podpisuje Przewodniczący posiedzenia oraz protokolant.
5. Członkowie Zespołu mogą zapoznać się z treścią protokołu w siedzibie Zespołu i wnieść ewentualne uwagi na najbliższym posiedzeniu Zespołu.

#### **§ 15**

Zespół może tworzyć grupy robocze spośród jego członków w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

#### **§ 16**

Prace w ramach grup roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

#### **§ 17**

1. Do zadań grup roboczych należy w szczególności:
  - 1) opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie,
  - 2) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy,
  - 3) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.

#### **§ 18**

1. Do porządku obrad grupy roboczej przyjmuje się odpowiednio zapisy dotyczące posiedzeń Zespołu.
2. Grupy robocze podejmują rozstrzygnięcia w formie pisemnych stanowisk. Protokół z posiedzenia grupy roboczej podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu.
3. Grupy robocze o wynikach swojej pracy informują Przewodniczącego Zespołu w terminie 7 dni po zakończeniu każdego posiedzenia grupy.

#### **§ 19**

Posiedzenia Zespołu i grup roboczych odbywają się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubaczowie lub w innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego.

#### **§ 20**

Zespół przygotowuje roczne sprawozdanie ze swojej działalności za każdy rok kalendarzowy i przedkłada go Burmistrzowi do końca lutego następnego roku.

### **Rozdział IV Postanowienia końcowe**

#### **§ 21**

Zespół działa przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubaczowie, który zapewnia jego obsługę organizacyjno-techniczną.

#### **§ 22**

1. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Burmistrz Miasta Lubaczowa.
2. Burmistrz Miasta może wydawać wiążące zalecenia dotyczące pracy Zespołu.