

UCHWAŁA NR 789/XLVI/2014
Rady Miejskiej w Lubaczowie
z dnia 30 kwietnia 2014r.

**w sprawie nadania statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Władysława
Broniewskiego w Lubaczowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 13 ust. 1, 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2012r., poz. 406 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (tj. Dz.U z 2012r. pPoz. 642 z późn. zm.) – uchwała się:

STATUT MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
IM. WŁADYSŁAWA BRONIEWSKIEGO W LUBACZOWIE

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Miejska Biblioteka Publiczna im. Władysława Broniewskiego w Lubaczowie, zwana dalej MBP, jest samorządową instytucją kultury.

§ 2

MBP działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r., póź. 594 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., póź. 885 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (tj. Dz.U z 2012r. poz. 642 z późn. zm.),
- 5) niniejszego statutu.

§ 3

1. Siedziba MBP mieści się przy ul. Tadeusza Kościuszki 18 w Lubaczowie.
2. Terenem działania MBP jest teren miasta Lubaczowa.
3. W ramach współpracy i wymiany z innymi podmiotami MBP może działać na terenie całej Polski, a także poza granicami kraju.
4. Gmina Miejska Lubaczów jest Organizatorem Miejskiej Biblioteki Publicznej.
5. MBP jest wpisana do rejestru samorządowych instytucji kultury, prowadzonego przez Organizatora i posiada osobowość prawną.

§ 4

Bezpośredni nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje Burmistrz Miasta Lubaczowa, zaś w zakresie realizacji zadań merytorycznych określonych ustawą o bibliotekach, Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Rzeszowie.

Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁALNOŚCI

§ 5

Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej. Działalność Biblioteki ma na celu zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 6

Do podstawowych zadań MBP należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) organizowanie czytelnictwa oraz zapewnienie obsługi bibliotecznej osób niepełnosprawnych;
- 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikami służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy i regionu;
- 5) badanie potrzeb czytelniczych i ich zaspokajanie w miarę posiadanych środków finansowych;
- 6) prowadzenie działalności informacyjnej o zbiorach własnych i innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej oraz współdziałanie z archiwami w tym zakresie;
- 7) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, wydawniczej i popularyzatorskiej;
- 8) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;
- 9) zapewnienie użytkownikom możliwości korzystania z usług informatycznych;
- 10) współdziałanie z bibliotekami innych sieci oraz z innymi instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i edukacji oświatowo-kulturalnej społeczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży;
- 11) współpraca ze środowiskiem twórców i artystów oraz z organizacjami pozarządowymi w zakresie upowszechniania wiedzy i kultury;
- 12) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;

§ 7

Biblioteka podejmować może inne działania wynikające z potrzeb środowisk lokalnych, o ile nie są sprzeczne z jej działalnością statutową.

§ 8

Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne. Biblioteka może pobierać opłaty za usługi określone w art. 14 ust 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

§ 9

Opłaty mogą być pobierane:

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne;
- 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych;
- 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
- 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
- 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

Wysokość opłat nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

ROZDZIAŁ 3.

ORGANIZACJA BIBLIOTEKI

§ 10

1. Organizację wewnętrzną MBP oraz zakres zadań poszczególnych działów określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta Lubaczowa oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora.

Rozdział 4. ORGANY ZARZĄDZAJĄCE

§ 11

1. MBP kieruje Dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz, zarządza nią jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za jej działalność.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Lubaczowa, na zasadach i w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.
3. Kandydata na stanowisko Dyrektora wyłania się w drodze konkursu.
4. Burmistrz Miasta może powierzyć zarządzanie MBP osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją kultury zawartej zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. W przypadku nieobecności Dyrektora pracą MBP kieruje wyznaczony pracownik.

§12

Do zakresu zadań Dyrektora MBP należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością merytoryczną i administracyjno-finansową,
- 2) reprezentowanie MBP na zewnątrz,
- 3) kształtowanie programu działalności,
- 4) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi,
- 5) poszukiwanie i pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania działalności statutowej,
- 6) zatrudnianie i zwalnianie pracowników MBP,
- 7) sporządzanie planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych,
- 8) wydawanie w odpowiednim trybie regulaminów i zarządzeń,
- 9) zapewnienie funkcjonowania w instytucji kontroli zarządczej.

§ 13

1. MBP jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy.
2. Wobec pracowników MBP czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.
3. Dyrektor ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

Rozdział 5. ORGANY DORADCZE

§ 14

1. Dyrektor może kierować MBP we współpracy z Radą Programową zwaną dalej Radą – będącą organem doradczym i opiniodawczym w sprawach związanych z planami rozwoju i działalności MBP.
2. Radę powołuje i odwołuje Dyrektor MBP.
3. Członkowie Rady pełnią swe funkcje honorowo.
4. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć przedstawiciele Organizatora oraz osoby

- zaproszone przez Radę.
5. Rada działa na podstawie uchwalonego przez nią i zatwierdzonego przez Dyrektora regulaminu.

Rozdział 6. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

§ 15

1. MBP prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. MBP gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności, celowości i rzetelności ich wykorzystania.
3. MBP otrzymuje z budżetu Miasta dotację:
 - a) podmiotową na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celową na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celową na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 16

Działalność MBP jest finansowana z:

- 1) rocznej dotacji podmiotowej, której wysokość ustala Organizator,
- 2) dotacji celowych,
- 3) środków z funduszy europejskich i innych na przygotowane projekty w zakresie działalności kulturalnej i inwestycje w infrastrukturę MBP,
- 4) darowizn i środków otrzymywanych od osób fizycznych i prawnych,
- 5) wpływów z prowadzonej działalności,
- 6) innych źródeł.

§ 17

MBP może pozyskiwać dochody z:

- 1) prowadzenia warsztatów, szkoleń, różnego rodzaju kursów, sekcji zainteresowań, itp.,
- 2) sprzedaży własnych wydawnictw,
- 3) wynajmu i wdzierzawiania sal konferencyjnych, obiektów, pomieszczeń i innego mienia,
- 4) usług reklamowych,
- 5) z innych odpłatnych usług związanych z działalnością statutową,
- 6) z innych źródeł.

§ 18

1. Podstawą gospodarki finansowej MBP jest roczny plan finansowy opracowany przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji udzielonej przez Miasto Lubaczów.
2. Dyrektor corocznie, w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowym przedkłada Organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta.

§ 19

Sprawy finansowe prowadzi główny księgowy zatrudniony przez Dyrektora.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie jego nadania.

§ 21

MBP używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

§ 22

Traci moc uchwała Nr 140/XVIII/2004 Rady Miejskiej w Lubaczowie z dnia 26 marca 2004r. w sprawie nadania statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Władysława Broniewskiego w Lubaczowie, zmieniona Uchwałą Nr 368/XXIX/2008 Rady Miejskiej w Lubaczowie z dnia 26 listopada 2008 r. oraz Uchwałą Nr 692/XXXIX/2013 Rady Miejskiej w Lubaczowie z dnia 29 października 2013r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Władysława Broniewskiego w Lubaczowie.

§ 23

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Lubaczowa.

§ 24

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Rady Miejskiej w Lubaczowie.

§ 25

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.