

UCHWAŁA NR 56/XXII/2000
Rady Miejskiej w Lubaczowie
z dnia 15 grudnia 2000 r.

w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Kultury w Lubaczowie

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 i 14 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. jednol. Dz. U. 1997 r. Nr 110, poz. 721 z późn. zm.), w związku z art. 40 ust. 2 pkt 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jednol. Dz. U. 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.)

Rada Miejska w Lubaczowie
uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut miejskiej instytucji kultury występującej pod nazwą Miejski Ośrodek Kultury, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr 127/XVIII/91 Rady Miejskiej w Lubaczowie z dnia 4 października 1991 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Kultury w Lubaczowie.

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta

§ 4

Nadzór nad wykonaniem uchwały zleca się Komisji Oświaty i Kultury Społecznej Rady Miejskiej.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2001 r. i podlega ogłoszeniu w siedzibie MOK i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

*Uchwała niniejsza była umieszczona
na tablicy Urzędu Miejskiego
i w siedzibie Miejskiego Ośrodka
Kultury w Lubaczowie.*

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

mgr Janusz Waldemar Zubrzycki

[Signature]

Załącznik
do Uchwały Nr 56/XXII/2000
Rady Miejskiej w Lubaczowie

STATUT
Miejskiego Ośrodka Kultury w Lubaczowie

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Miejski Ośrodek Kultury, zwany dalej MOK jest gminną instytucją kultury.
2. Siedziba MOK mieści się w Lubaczowie, a terenem działania jest miasto Lubaczów.

§ 2

MOK działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. jednolity. Dz. U. 1997 r. Nr 110, poz. 721 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591 z późn. zm.),
- 4) postanowień niniejszego Statutu.

§ 3

MOK posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

ROZDZIAŁ II CELE I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4

1. Podstawowym zadaniem MOK jest zaspokajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczeństwa poprzez tworzenie i upowszechnianie różnych dziedzin kultury oraz sztuki profesjonalnej i amatorskiej.

- 1) prowadzenie pracowni artystycznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 2) tworzenie i upowszechnianie scenicznych programów artystycznych,
- 3) organizowanie wystaw,
- 4) organizowanie konkursów w różnych dziedzinach sztuki,
- 5) organizowanie koncertów, przeglądów i festiwali,
- 6) inne zadania wynikające z potrzeb kulturalnych społeczeństwa.

§ 5

1. MOK może prowadzić działalność gospodarczą, z której przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej, w szczególności polegającą na:

- a) wynajmowaniu pomieszczeń na cele kulturalne i handlowe oraz na doraźne potrzeby organizacji społecznych,
- b) prowadzeniu małej gastronomii, c) prowadzeniu drobnego handlu,
- d) odpłatnym doradztwie w dziedzinach związanych z działalnością statutową.
- e) organizowaniu aukcji dzieł sztuki,
- f) prowadzeniu galerii sprzedaży dzieł sztuki,
- g) świadczeniu usług eksperckich i konserwatorskich,
- h) działalności wydawniczej.

2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1 nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

ROZDZIAŁ III ORGANY ZARZĄDZAJĄCE, DORADCZE I NADZORCZE

§ 6

1. MOK kieruje dyrektorem powoływanym i odwoływanym przez Zarząd Miasta Lubaczowa

2. Powołanie dyrektora może nastąpić w drodze konkursu przeprowadzonego przez Zarząd Miasta, w oparciu o zasady określone w regulaminie konkursu uchwalonego przez Radę Miejską w Lubaczowie.

3. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy powoływanych i odwoływanych przez siebie zastępców i głównego księgowego.

4. Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:

- a) kierowanie bieżącą działalnością,
- b) reprezentowanie MOK na zewnątrz,
- c) zarządzanie majątkiem MOK
- d) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
- e) ustanawianie i odwoływanie pełnomocników,
- f) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych.
- g) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
- h) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności,
- i) występowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych.

§ 7

Zastępcy dyrektora i główny księgowy działają w ramach kompetencji określonych w Regulaminie Organizacyjnym i udzielonych im przez dyrektora upoważnień, ponosząc przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje i skutki swoich działań.

§ 8

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu MOK upoważniony jest samodzielnie dyrektor lub jego pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

2. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego.

§ 9

1. Przy MOK działa Rada Programowa jako organ doradczo-kontrolny.
2. Rada składa się z 3 członków powoływanych przez burmistrza, na okres kadencji Rady Miejskiej. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego.
3. Burmistrz stwierdza wygaśnięcie mandatu członka rady przed upływem kadencji w przypadku:
 - a) złożenia przez członka pisemnej rezygnacji,
 - b) skazania członka prawomocnym orzeczeniem sądowym,
 - c) śmierci członka,
 - d) złożenia przez przewodniczącego Rady pisemnego wniosku z powodu nieusprawiedliwionej absencji członka w pracach Rady trwającej nieprzerwanie co najmniej 3 miesiące.
4. Pierwsze posiedzenie Rady nowej kadencji zwołuje burmistrz następne zaś - przewodniczący Rady lub wyznaczony przez niego członek Rady.
5. W posiedzeniach Rady uczestniczy z głosem doradczym Dyrektor MOK lub upoważniony jego przedstawiciel.
6. Rada:
 - a) opiniuje przedłożony przez Dyrektora projekt rocznego planu działalności wraz z planem finansowym oraz wnioski o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa oraz na dofinansowanie bieżących zadań własnych,
 - b) ocenia, co najmniej raz do roku, działalność MOK oraz sprawozdanie roczne z działalności,
 - c) może zgłosić własne propozycje do planu działalności i planu finansowego,
 - d) opiniuje propozycje zmian Statutu, a także może zgłaszać własne w tym zakresie.
7. W razie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora, Rada wyznacza przedstawiciela do składu komisji konkursowej.
8. Szczegółowy tryb pracy Rady określa uchwalony przez nią regulamin.
9. Sprawy sporne pomiędzy Radą a dyrektorem rozstrzyga Zarząd Miasta. W tym celu Zarząd może powołać niezależnych arbitrów. W przypadku kwestionowania przez Dyrektora treści rozstrzygnięcia przyjętego przez Zarząd, Dyrektor ma prawo zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej o wniesienie sprawy pod obrady najbliższej sesji celem przyjęcia ostatecznych ustaleń.

§ 10

Organizację wewnętrzną MOK. określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii działających w MOK związków zawodowych i stowarzyszeń twórców.

§ 11

1. Zarząd Miasta sprawuje nadzór administracyjno-finansowy.
2. Nadzorowi temu podlega:
 - a) prawidłowość dysponowania przyznanymi MOK środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem,
 - b) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących organizacji pracy i spraw pracowniczych.
3. W celu przeprowadzenia czynności nadzorczych, Zarząd ma prawo wydelegować imiennie swoich członków lub pracowników Urzędu Miasta, do których obowiązków służbowych należą sprawy kultury.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3 mają prawo:
 - a) wstępu do MOK w godzinach otwarcia,
 - b) wglądu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu nadzoru,
 - c) udziału w posiedzeniu Rady Programowej po uprzednim powiadomieniu o tym jej Przewodniczącego.
5. Z przeprowadzonych czynności nadzorczych sporządza się protokół, który podpisuje osoba je przeprowadzająca oraz Dyrektor. Dyrektor ma prawo zażądać sprostowań i uzupełnień, a w przypadku ich nieuwzględnienia odmówić jego podpisania.
6. Treść protokołu, wraz ze stanowiskiem Dyrektora rozpatruje Zarząd Miasta, wydając stosowne zalecenia.
7. Dyrektor ma prawo odmówić wykonania zaleceń Zarządu i w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania zwrócić się do Rady Miejskiej o ich rozpatrzenie na najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ IV ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 12

1. MOK prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z Rozdziałem 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawą o rachunkowości.

2. Źródłami środków finansowych są:

- a) wpływy z działalności statutowej i gospodarczej,
- b) dotacje z budżetu miasta, powiatu, województwa),
- c) darowizny, spadki, zapisy,
- d) kredyty bankowe,
- e) odsetki z lokat bankowych,
- f) inne dozwolone prawem.

3. Źródłami środków finansowych mogą być także:

- a) dotacje z budżetu państwa na dofinansowanie bieżących zadań własnych instytucji kultury przejętej przez miasto w dniu 1 stycznia 1999 r.,
- b) dotacje z budżetu państwa na zadania objęte mecenatem państwa w dziedzinie kultury.

ROZDZIAŁ V ZMIANA STATUTU

§ 13

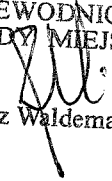
1. Projekt zmiany Statutu może zgłosić z własnej inicjatywy Dyrektor po zaopiniowaniu go przez Radę Programową lub na wniosek Rady Programowej
2. Zmiana Statutu może nastąpić po dokonaniu wnikliwej oceny skutków jego obowiązywania.
3. Projekt zmian Statutu wraz z uzasadnieniem i wymaganymi opiniami Dyrektor przedkłada za pośrednictwem Zarządu Miasta Przewodniczącemu Rady Miejskiej z wnioskiem o skierowanie go pod obrady sesji i podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu.
4. Zarząd Miasta) przedkłada Przewodniczącemu Rady projekt i wniosek, o którym mowa w ust. 3 wraz ze swoją opinią w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

ROZDZIAŁ VI PRZEPIS KOŃCOWY

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ


mgr Janusz Waldemar Zubrzycki