

**Uchwała Nr 423/ XLVIII/2006
Rady Miejskiej w Lubaczowie
z dnia 26 października 2006r**

w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Lubaczów

Działając na podstawie art 18 ust.2 pkt 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. Z 2001r Nr 142 poz. 1591 z późn.zm) oraz art 90f ustawy z dnia 16 grudnia 2004r o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. Nr 281, poz. 2781)

Rada Miejska w Lubaczowie

uchwała co następuje:

§ 1

ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Lubaczów

Rozdział I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) ustawie należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U.z 2004 roku Nr 256 poz.256 ost.zm. Dz.U.z 2004 roku Nr 281 poz. 2781).

2) szkole – należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkół publicznych,

3) kolegiach – należy rozumieć przez to publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych,

4) ośrodkach - należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art.16 ust.7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego lub nauki,

5) uczniu - należy rozumieć przez to także słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Lubaczów

6) dyrektorze - należy rozumieć przez to dyrektora szkoły a także dyrektora kolegium, ośrodka i zespołu.

7) podmiocie uprawnionym do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej - należy rozumieć przez to odpowiednio rodziców ucznia, pełnoletniego ucznia lub dyrektora,

8) maksymalnym miesięcznym stypendium szkolnym - należy rozumieć przez to 200 % kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych / Dz.U. Nr 228 poz.2255 ze zm/

9) minimalnym miesięcznym stypendium szkolnym - należy rozumieć przez to 80 % kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych, / Dz.U. Nr 228 poz.2255 ze zm/

10) dochodzie uprawniającym do przyznania stypendium szkolnego - należy rozumieć przez to kwotę, o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz.593 ze zm. oraz *ost. zm. Rozp.RM z 24 lipca 2006r w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych.....Dz.U. Nr 135 poz.950 obowiązuje od 01 października 2006r*

11) innych okolicznościach - należy rozumieć przez to występujące w rodzinie bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, niepełność rodziny,

12) wnioskodawcy - należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, który złożył wniosek,

13) zdarzeniu losowym - należy rozumieć przez to nagłe wystąpienie innych okoliczności lub klęski żywiołowej,

14) pełna kwota zasiłku szkolnego - należy rozumieć przez to pięciokrotność kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych, / Dz.U. Nr 228 poz.2255 ze zm/

15) stypendyście - należy rozumieć przez to ucznia, któremu przyznano stypendium szkolne lub zasiłek szkolny.

Rozdział II

SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD SYTUACJI MATERIALNEJ UCZNIÓW I ICH RODZIN ORAZ INNYCH OKOLICZNOŚCI

2. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób;

1/ Dochód na osobę w rodzinie (w zł)	2/ Miesięczna wysokość stypendium szkolnego (w zł)
0 – 105	72,00
106,00 - 210,00	62,00
211,00 - 351,00	52,00

3. Jeżeli w rodzinie występuje jedna lub kilka innych okoliczności, miesięczną wysokość stypendium można podwyższyć o 18 zł.

4. W przypadku, kiedy uczeń pobiera inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych wysokość przyznanego stypendium szkolnego stanowi różnicę pomiędzy miesięczną wysokością wynikającą z tabeli, a sumą miesięcznych wysokości innych pobieranych stypendiów o charakterze socjalnym.

5. pkt 2 w tabeli -dochód na osobę w rodzinie w/w wskaźniki obowiązują od 01. października 2006r zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z 24 lipca 2006r w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej
/ Dz.U.z 2006r Nr 135 poz 950/

Rozdział III

FORMY W JAKICH UDZIELA SIĘ STYPENDIUM SZKOLNE W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY MIEJSKIEJ LUBACZÓW

5. Stypendium szkolne przyznawane jest w formie lub w formach pożądanых przez wnioskodawcę, po uwzględnieniu opinii dyrektora, o której mowa w art. 90 n ust.2 pkt.1 ustawy.
6. Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, może dotyczyć zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym wyrównawczych o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym lub turystyczno-krajoznawczym organizowanych przez szkoły i placówki oświatowe oraz inne placówki, które prowadzą statutową działalność w tym zakresie.
7. Stypendium szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym może dotyczyć w szczególności zakupu podręczników, stroju sportowego oraz innych przedmiotów ściśle związanych z procesem edukacyjnym w szkole do której uczęszcza uczeń .
8. Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania może dotyczyć kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stancji, kosztów zakupu posiłków, kosztów dojazdów do szkół środkami komunikacji zbiorowej¹.
9. Stypendium szkolne w formie świadczenia pieniężnego może być przyznane wyłącznie w sytuacji, kiedy przyznanie stypendium szkolnego w formach określonych w pkt 6-8 nie jest możliwe lub nie jest celowe.
10. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach równocześnie.

Rozdział IV

¹ Dotyczy wyłącznie uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

11. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek złożony przez:
 - a) rodziców ucznia
 - b) pełnoletniego ucznia
 - c) dyrektoralub z urzędu.
12. Jeżeli wnioskodawcami są rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń, do wniosku należy załączać opinię dyrektora.
13. Wniosek, o którym mowa w ust.1 składa się w Miejskim Zespole Obsługi Oświaty, Kultury i Sportu w Lubaczowie w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
14. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały
15. W uzasadnionych przypadkach(np. utraty dochodu) wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w pkt 13
16. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.
17. W przypadku przyznawania pomocy materialnej z urzędu, wniosek składa Burmistrz Miasta lub upoważniony Dyrektor Miejskiego Zespołu Obsługi Oświaty, Kultury i Sportu w Lubaczowie. W tym przypadku nie jest wymagana opinia dyrektora szkoły.
18. Faktury stwierdzające wydatkowanie środków na cele edukacyjne należy składać w Miejskim Zespole Obsługi Oświaty, Kultury i Sportu w Lubaczowie w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.
19. Stypendium szkolne przyznaje Burmistrz Miasta, w formie decyzji administracyjnej.
20. W decyzji administracyjnej określa się wysokość stypendium szkolnego (miesięcznie oraz za cały rok szkolny), jego formy oraz okres, na który

stypendium jest przyznane, a także pouczenie o obowiązku poinformowania Burmistrza Miasta, o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

21. Burmistrz Miasta Lubaczowa może upoważnić Dyrektora Miejskiego Zespołu Obsługi Oświaty, Kultury i Sportu w Lubaczowie do przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

22. Burmistrz Miasta wydaje odmowną decyzję administracyjną o przyznaniu stypendium szkolnego w przypadku, gdy dochód uprawniający do przyznania został przekroczony.

23. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Burmistrz Miasta Lubaczowa powołuje komisję stypendialną.

24. Skład komisji stypendialnej oraz tryb jej pracy ustala Burmistrz Miasta Lubaczowa w odrębnym zarządzeniu.

25. Pracownik odpowiedzialny za prowadzenie spraw stypendialnych, przygotowuje dla komisji – spełnienie kryteriów dochodowych wg załącznika nr 2 do uchwały.

26. Stypendium szkolne przyznaje się na okres od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres od października do czerwca w danym roku szkolnym.

27. Burmistrz Miasta uwzględniając wysokość dotacji z budżetu państwa oraz ilość złożonych wniosków o udzielenie stypendium na dany rok, może określić okresy krótsze niż wymienione w pkt 26 i wówczas przyznaje stypendium szkolne w wysokości minimalnej.

28. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w Rozdziale III pkt 6- 8 regulaminu, udziela się poprzez refundację poniesionych kosztów

29. Refundacji dokonuje się w dwóch ratach , na podstawie przedłożonych faktur VAT, rachunków lub innych dowodów poniesienia kosztów:

1.) I- w terminie do końca maja za okres od stycznia do czerwca

2) II – w terminie do końca listopada za okres od września do grudnia każdego roku.

30. Refundacja może być dokonana w sposób uzgodniony z wnioskodawcą gotówką w kasie, przelewem na wskazane konto bankowe lub przelewem pocztowym .

31. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach o których mowa w pkt. 29 zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:

- 1) dotyczą okresu na jaki przyznane jest stypendium,
- 2) są zgodne z formami określonymi w decyzji o której mowa w pkt 19
- 3) ceny przyjęte w dokumentach o których mowa w pkt. 29 są racjonalne.

32. Refundacji, o której mowa w pkt. 28 dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji o której mowa w pkt 19

33. W uzasadnionych przypadkach (brak środków pieniężnych) rodzic lub pełnoletni uczeń może na pisemny wniosek zwrócić się do Burmistrza Miasta Lubaczowa o udzielenie jednorazowej zaliczki(do wysokości przyznanego stypendium) na zrealizowanie zakupu na cele edukacyjne. Osoba otrzymująca zaliczkę ma obowiązek niezwłocznie od dnia wypłaty przyznanego świadczenia przedstawić faktury potwierdzające wykorzystanie przyznanego środków. W razie stwierdzenia, że przyznana zaliczka nie została przeznaczona na cele edukacyjne bądź nie nastąpiło rozliczenie się z pobranej zaliczki, wstrzymuje się wypłatę stypendium i wszczyna się postępowanie egzekucyjne w administracji w celu wyegzekwowania niesłusznie pobranego świadczenia.

34. Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się w dwóch transzach, pierwsza – do końca maja , za okres od stycznia do czerwca, a druga - do końca listopada, za okres od września do grudnia w sposób uzgodniony z wnioskodawcą poprzez wypłatę w kasie, przelew bankowy lub pocztowy.

35. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego .

36. Rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor są obowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrz Miasta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Rozdział V

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD ZDARZENIA LOSOWEGO.

37. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez uprawnionych do składania wniosków w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną.
38. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały, z tym, że w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny nie należy załączać do niego zaświadczeń o wysokości dochodów, ani zaświadczeń o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej.
39. Zasiłek szkolny przyznaje Burmistrz Miasta w formie decyzji administracyjnej.
40. W decyzji administracyjnej określa się wysokość zasiłku szkolnego i jego formy.
41. Zasiłek szkolny może być przyznany w zależności od sytuacji losowej w pełnej lub częściowej kwocie.
42. Zasiłek szkolny w częściowej kwocie stanowi od 40 do 80 % zasiłku szkolnego w pełnej wysokości.
43. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
44. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej, wypłaca się jednorazowo do końca kwietnia, jeżeli decyzja, o której mowa w pkt 19 wydana została do tego dnia lub do końca października, jeżeli decyzja, o której mowa w pkt 19 wydana została do tego dnia.
45. Zasiłek szkolny realizuje się poprzez refundację poniesionych kosztów.

46. Warunkiem realizacji zasiłku szkolnego, jest przedłożenie w terminach o których mowa w pkt 44 faktur VAT, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających dokonanie wydatku.

47. Zapisy Rozdziału IV pkt 30 i 31 stosuje się odpowiednio.

48. Refundacji dokonuje się do wysokości zasiłku szkolnego określonego w decyzji administracyjnej o której mowa w pkt 19

§ 2

Traci moc uchwała nr 233/XXIX/2005 Rady Miejskiej w Lubaczowie z dnia 30 marca 2005r w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Lubaczów oraz uchwała nr 240/XXXI/2005 Rady Miejskiej w Lubaczowie z dnia 27 maja 2005r w sprawie zmiany uchwały nr 233/XXIX/2005 Rady Miejskiej w Lubaczowie z dnia 30 marca 2005r w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubaczowa

§ 4

Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Komisji Oświaty i Kultury Społecznej Rady Miejskiej w Lubaczowie.

§ 5

Uchwała obowiązuje od dnia 1 września 2006r i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
inż. Zdzisław Ciocin