

**UCHWAŁA NR 287/XV/2011  
RADY MIEJSKIEJ W LUBACZOWIE**

z dnia 21 grudnia 2011 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych  
na terenie Gminy Miejskiej Lubaczów.**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r.o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) - Rada Miejska w Lubaczowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Lubaczów stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała nr 519/XXXIX/2009 Rady Miejskiej w Lubaczowie z dnia 30 września 2009r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Lubaczów.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubaczowa.

**§ 4.** Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Rady Miejskiej w Lubaczowie.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2012r.

Załącznik do Uchwały Nr 287/XV/2011  
Rady Miejskiej w Lubaczowie  
z dnia 21 grudnia 2011 r.

## REGULAMIN

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Lubaczów

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Regulamin określa :

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia i zasiłki szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie miasta Lubaczowa uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

**§ 2. 1.** Ilekroć w Regulaminie jest mowa o :

- 1) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm),
- 2) ustawie o pomocy społecznej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej / t.j. Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm./,
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych ( t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty,
- 5) szkole – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 1 ustawy o systemie oświaty,
- 6) kolegium – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne kolegia, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 2 ustawy o systemie oświaty,
- 7) ośrodka – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty,
- 8) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osoby/podmiot uprawniony do składania wniosku, o którym mowa w art. 90n ust.2 ustawy o systemie oświaty,
- 9) rodzinie - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,
- 10) innych okolicznościach - należy przez to rozumieć bezrobocie, niepełnosprawność, ciężką lub długotrwałą chorobę, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomanie, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło w niej zdarzenie losowe,
- 11) zdarzeniu losowym - należy przez to rozumieć nagłe wystąpienie zdarzenia z zachowaniem przesłanek losowości /niemożliwe do uniknięcia , nieprzewidywalne/ a w szczególności : śmierć jednego lub obojga rodziców ucznia, nieuleczalną chorobę rodziców lub pełnoletniego ucznia, ciężki wypadek w rodzinie ucznia powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu, pożar lub zalanie mieszkania, klęska żywiołowa, zniszczenie, zgubienie oraz kradzież podręczników czy pomocy szkolnych,

12) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie określoną w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,

13) kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. Przy ustalaniu miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

## **Rozdział 2.**

### **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

**§ 3. 1.** Minimalna miesięczna wysokość stypendium szkolnego nie może być niższa niż 80 % kwoty zasiłku rodzinnego.

2. Maksymalna miesięczna wysokość stypendium szkolnego nie może przekroczyć 200 % kwoty zasiłku rodzinnego.

3. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w zależności od wysokości dochodu netto na osobę w rodzinie.

4. Wysokość stypendium szkolnego ustala się następująco:

Dochód na osobę w rodzinie(z zaokrągleniem do pełnych złotych)-jako % kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania stypendium szkolnego	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego (z zaokrągleniem do pełnych złotych)- jako % kwoty zasiłku rodzinnego
0 – 40	150
powyżej 40 – 65	100
powyżej 65 – 100	80

5. Jeżeli w rodzinie występuje kilka innych okoliczności, miesięczną wysokość stypendium szkolnego można podwyższyć o kwotę indywidualnego uzupełnienia, która wynosi 30 zł.

## **Rozdział 3.**

### **Formy stypendium szkolnego**

**§ 4. 1.** W zależności od potrzeb uczniów stypendium szkolne może być udzielone w następujących formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, tanecznych, recytatorskich, wycieczek szkolnych, wyjść do kin i teatrów organizowanych przez szkołę, kółek zainteresowań itp.
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym obejmującej :
  - a) zakup podręczników, lektur, encyklopedii, innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego,
  - b) zakup pomocy dydaktycznych, w tym specjalistycznych edukacyjnych programów komputerowych,
  - c) zakup wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego, w tym zeszytów, długopisów, piórników, plecaków, tornistrów, przyborów szkolnych,
  - d) zakup stroju sportowego/gimnastycznego na zajęcia wychowania fizycznego /raz na semestr/ , przy czym w skład stroju zakupionego w ramach stypendium szkolnego wchodzi: spodenki sportowe, koszulka sportowa, bluza sportowa i spodnie sportowe lub dres, kimono, strój kąpielowy, czepek i okulary pływackie, obuwie typu sportowego/gimnastycznego / np. adidas, halówki, baletki/,
  - e) zakup rzeczy i przedmiotów nie stanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego przez ucznia w tym pokrycie kosztów abonamentu internetowego i innych uznanych przez dyrektora szkoły za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów, tj. kosztów zakwaterowania, przejazdu czy kosztów zakupu posiłków.
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli Burmistrza Miasta Lubaczowa uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1, 2 i 3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegów, nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. W przypadku przyznania stypendium w formie świadczenia pieniężnego wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia oświadczenia o tym, że wypłacona kwota zostanie wydatkowana na cele edukacyjne.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb i sposób przyznawania stypendium szkolnego**

**§ 5. 1.** O stypendium szkolne może ubiegać się uczeń, jeśli spełnia łącznie poniższe warunki :

- 1) złoży wniosek do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do dnia 15 października danego roku szkolnego,
- 2) dochód netto na osobę w rodzinie nie przekracza wysokości kryterium dochodowego, przy jednoczesnym zaistnieniu co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty,
- 3) zamieszkuje na terenie miasta Lubaczowa.

**§ 6. 1.** Stypendium szkolne jest przyznawane na wniosek osób uprawnionych do składania wniosków, o których mowa w art. 90n ust.2 ustawy o systemie oświaty.

2. Stypendia szkolne mogą być również przyznawane z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, w uzasadnionych przypadkach.

4. Przyznanie stypendium, o którym mowa w ust. 3 uzależnione jest od wysokości nierozdysponowanych środków przeznaczonych na realizację stypendiów szkolnych, a także od prawidłowego udokumentowania przyczyny złożenia wniosku po terminie.

**§ 7. 1.** Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego powinien zawierać:

- 1) wnioskodawcę,
- 2) imię, nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 3) miejsce zamieszkania ucznia,
- 4) nazwę, adres i typ szkoły do której uczęszcza uczeń,
- 5) wiek ucznia,
- 6) pożądaną formę stypendium szkolnego inną niż forma pieniężna,
- 7) dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego w tym:
  - a) zaświadczenie o wysokości dochodów albo oświadczenie o wysokości dochodów - dochody ze wszystkich źródeł mogą być podane w jednym oświadczeniu- ( załącznik do wniosku) lub w przypadku, gdy rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
  - b) oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub pełnoletniego ucznia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych związanych z przyznaniem stypendium szkolnego,
  - c) czynniki występujące w rodzinie: tak/nie
    - bezrobocie,
    - ciężka lub długotrwała choroba,
    - niepełnosprawność,
    - wielodzietność,
    - alkoholizm lub narkomania,
    - brak wypełniania funkcji opiekuńczo- wychowawczych,
    - rodzina jest niepełna,
  - d) wnioskowany sposób przekazania ( refundacji) stypendium,

e) informacja o otrzymywaniu innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych:

- nazwa stypendium i nazwa jednostki, która stypendium przyznała,
- miesięczna kwota otrzymywanego stypendium,
- okres na jaki stypendium zostało przyznane.

2. Wniosek wraz z załącznikami nie podlega opłacie skarbowej.

3. Wnioskodawcy składający oświadczenia są zobowiązani do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

4. Wniosek można złożyć na formularzu:

- 1) dostępnym w siedzibie Miejskiego Zespołu Obsługi Oświaty w Lubaczowie lub
- 2) własnym z zachowaniem postanowień, o których mowa w ust. 1.

**§ 8. 1.** Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia jego przyznania Burmistrz Miasta Lubaczowa w drodze decyzji administracyjnej.

2. Do opiniowania wniosków o udzielenie stypendium szkolnego Burmistrz Miasta Lubaczowa powołuje komisję stypendialną.

3. Skład komisji stypendialnej oraz tryb jej pracy ustala Burmistrz Miasta Lubaczowa w odrębnym zarządzeniu.

**§ 9. 1.** Stypendium szkolne realizowane jest poprzez refundację poniesionych kosztów na podstawie sprawdzonych i zatwierdzonych faktur, rachunków i innych dowodów zakupu potwierdzających poniesienie wydatków, wystawionych na nazwisko ucznia lub wnioskodawcy.

2. Realizacja refundacji poniesionych kosztów może być dokonana w sposób uzgodniony z wnioskodawcą: gotówką w kasie czy przelewem na wskazane konto bankowe.

3. Stypendium szkolne wypłacane jest dwa razy w roku szkolnym w terminach :

- 1) do dnia 31 grudnia - za okres od września do grudnia lub od października do grudnia danego roku,
- 2) do dnia 30 czerwca - za okres od stycznia do czerwca danego roku.

4. W uzasadnionych przypadkach ( brak środków pieniężnych w rodzinie) rodzic lub pełnoletni uczeń może zwrócić się do Burmistrza Miasta Lubaczowa z pisemnym wnioskiem o udzielenie jednorazowej zaliczki (do wysokości przyznanego stypendium) na zrealizowanie zakupu na cele edukacyjne.

5. Osoba otrzymująca zaliczkę ma obowiązek niezwłocznie - od dnia wypłaty przyznanego świadczenia - przedstawić faktury potwierdzające wykorzystanie przyznanego środków.

6. W razie stwierdzenia, że przyznana zaliczka nie została przeznaczona na cele edukacyjne bądź nie nastąpiło rozliczenie się z pobranej zaliczki, wstrzymuje się wypłatę stypendium i wszczyna postępowanie egzekucyjne w administracji w celu wyegzekwowania niesłusznie pobranego świadczenia.

## **Rozdział 5.**

### **TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO**

**§ 10. 1.** O zasiłek szkolny może ubiegać się uczeń, jeśli spełnia łącznie poniższe warunki:

- 1) w rodzinie zaistniało zdarzenie, o którym mowa w ust 2,
- 2) zamieszkuje na terenie miasta Lubaczowa.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, a w szczególności:

- 1) śmierć jednego lub obojga rodziców ucznia,
- 2) nagła choroba w rodzinie ucznia,
- 3) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,
- 4) klęska żywiołowa,

- 5) pożar lub zalanie mieszkania,
- 6) kradzież pomocy szkolnych w szczególności podręczników,
- 7) inne nagłe okoliczności losowe, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny.

3. Zasiłek szkolny jest przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Zasiłek szkolny jest przyznawany na wniosek osób uprawnionych do składania wniosków.

5. Zasiłek szkolny może być również przyznawany z urzędu.

6. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego powinien zawierać:

- 1) wnioskodawcę,
- 2) imię, nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 3) miejsce zamieszkania ucznia,
- 4) nazwę, adres i typ szkoły do której uczęszcza uczeń,
- 5) wiek ucznia,
- 6) pożądaną formę realizacji zasiłku szkolnego:
  - forma pieniężna,
  - forma rzeczowa,
- 7) dane uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego w tym opis zdarzenia losowego,
- 8) wnioskowany sposób przekazania formy pieniężnej zasiłku szkolnego,
- 9) wykaz załączników dołączanych do wniosku w tym oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub pełnoletniego ucznia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych związanych z przyznaniem zasiłku szkolnego.

7. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego powinny zostać załączone dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego ( np. odpis aktu zgonu, zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę, wypadek, zaświadczenie wystawione przez policję ( kradzież) lub straż pożarną ( pożar ) i inne poświadczające zdarzenie losowe.

8. Wniosek można złożyć na formularzu:

- 1) dostępnym w siedzibie Miejskiego Zespołu Obsługi Oświaty w Lubaczowie lub
- 2) własnym z zachowaniem postanowień, o których mowa w ust. 5.

**§ 11. 1.** O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

2. Zasiłek szkolny przyznaje lub odmawia przyznania Burmistrz Miasta Lubaczowa w drodze decyzji administracyjnej.

3. Wnioskodawca, któremu przyznano zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego powinien przedłożyć oświadczenie o tym, że wypłacona kwota zostanie wydatkowana na cele edukacyjne.

4. Zasiłek szkolny może być przyznany w zależności od sytuacji losowej w pełnej lub niepełnej wysokości.

5. Zasiłek szkolny w pełnej wysokości nie może przekroczyć jednorazowo pięciokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

6. Zasiłek szkolny w niepełnej wysokości stanowi 50 % zasiłku szkolnego w pełnej wysokości.

7. Realizacja zasiłku szkolnego może być dokonana w sposób uzgodniony z wnioskodawcą: gotówką w kasie czy przelewem na wskazane konto bankowe.

**§ 12. 1.** Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się nie więcej niż 5% dotacji celowej otrzymanej z budżetu państwa przez Gminę Miejską Lubaczów .

2. W przypadku niewykorzystania całej dotacji przewidzianej na wypłatę zasiłków szkolnych, pozostałą jej część przeznaczają się na wypłatę stypendiów szkolnych.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

**§ 13.** 1. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium szkolnego, jeżeli:

- 1) został skreślony z listy uczniów,
- 2) nie zamieszkuje na terenie miasta Lubaczowa,
- 3) przerwał naukę w szkole,
- 4) wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia przekracza kwotę kryterium dochodowego,
- 5) stypendium szkolne przeznaczono na cele nie związane z edukacją ucznia.

2. O wystąpieniu faktów określonych w ust. 1, rodzic (opiekun prawny), pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium niezwłocznie informuje organ wydający decyzję za pośrednictwem Dyrektora Miejskiego Zespołu Obsługi Oświaty w Lubaczowie.

**§ 14.** 1. Kwota stypendium szkolnego nienależnie pobrana podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

2. Kwotę stypendium podlegającą zwrotowi oraz termin jej zwrotu ustala Burmistrz Miasta Lubaczowa w drodze decyzji administracyjnej.

3. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli zwrot nienależnie pobranego stypendium szkolnego w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielonej pomocy, Burmistrz Miasta Lubaczowa może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

**§ 15.** 1. Wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym kieruje się do Burmistrza Miasta Lubaczowa i składa się w Miejskim Zespole Obsługi Oświaty w Lubaczowie.

2. Prowadzenie postępowania w sprawie przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dokonywane jest przez Miejski Zespół Obsługi Oświaty w Lubaczowie.

3. Przyznanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym uzależnione jest od otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa na ten cel oraz posiadanych środków w budżecie miasta i ilości osób uprawnionych do otrzymania pomocy.

4. W przypadku, gdy środki otrzymane z budżetu państwa na wypłatę stypendiów szkolnych nie zapewnią wypłaty tego świadczenia wszystkim uprawnionym uczniom, świadczenie to przyznaje się w wysokości, o której mowa w §3 ust. 1 niniejszego regulaminu lub uczniom z rodzin o najniższych dochodach.

## **Uzasadnienie**

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Lubaczów stanowiący załącznik do uchwały, stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 90r ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Od 2005 roku Gmina Miejska Lubaczów realizuje program stypendialny w zakresie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Lubaczów, wprowadzony przepisami ustawy o systemie oświaty. Na realizację świadczeń pomocy materialnej miasto otrzymuje corocznie dotację z budżetu państwa. W związku ze zmianą ustawy o finansach publicznych od 2010r. dotacja pokrywa 80% kosztów zadania, a pozostałą kwotę wykląda budżet miasta. Szczegółowe zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym zostały określone Uchwałą nr 519/XXXIX/2009 Rady Miejskiej w Lubaczowie z dnia 30 września 2009r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Lubaczów. Praktyka w realizacji pomocy materialnej, zmiany przepisów ustawy o systemie oświaty oraz utrudnienia w kontynuowaniu dotychczasowych rozwiązań realizacji programu stypendialnego wyłoniły potrzebę przeglądu i dostosowania Regulaminu. W przedłożonym projekcie Regulaminu proponuje się zmiany przede wszystkim porządkowe oraz precyzujące stosowne regulacje. Usuwa się zapisy, które wynikają wprost z zapisów ustawy o systemie oświaty. Dostosowuje się zapisy regulaminu do zmian w przepisach prawnych. W celu stworzenia jednolitego, czytelnego dokumentu regulującego zadanie przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym proponuje się uchwalenie nowego Regulaminu przy jednoczesnym uchyleniu dotychczasowej uchwały. Wobec powyższego zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.