

UCHWAŁA Nr 140/XVIII/2004
Rady Miejskiej w Lubaczowie
z dnia 26 marca 2004r.

w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Władysława Broniewskiego w Lubaczowie

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. Nr 13, poz. 123 z 2001r. z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) w związku z art. 40 ust. 2 pkt 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.)

Rada Miejska w Lubaczowie
uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut miejskiej instytucji kultury występującej pod nazwą Miejska Biblioteka Publiczna im. Władysława Broniewskiego w Lubaczowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr 57XXII/2000 Rady Miejskiej w Lubaczowie z dnia 15 grudnia 2000 r. w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Władysława Broniewskiego w Lubaczowie.

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta

§ 4

Nadzór nad wykonaniem uchwały zleca się Komisji Oświaty i Kultury Społecznej Rady Miejskiej.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2004 r. i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lubaczowie.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

inż. Zdzisław Cioch

STATUT
Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Władysława Broniewskiego w Lubaczowie

ROZDZIAŁ I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Miejska Biblioteka Publiczna zwana dalej MBP jest gminną instytucją kultury.
2. Siedziba MBP mieści się w Lubaczowie, przy ul. Kościuszki 18 a terenem działania jest miasto Lubaczów.
3. Biblioteka może realizować zadania statutowe poza terenem miasta na podstawie odrębnych porozumień.

§ 2

MBP działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. Nr 13 poz. 123 z 2001r. z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. Nr 76, poz. 698 z 2002r. z późn. zm),
- 4) postanowień niniejszego Statutu.

§ 3

Nadzór nad działalnością Miejskiej Biblioteki Publicznej sprawuje Rada Miejska w Lubaczowie oraz Burmistrz Miasta, każdy w zakresie określonym w odrębnych przepisach.

§ 4

1. MBP posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.
2. Dyrektor MBP może upoważnić inną gminną jednostkę organizacyjną do prowadzenia spraw administracyjno – finansowych, określając ich zakres.

ROZDZIAŁ II
CELE I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 5

1. Podstawowym zadaniem MBP jest zaspokajanie potrzeb czytelniczych społeczeństwa i aspiracji kulturalnych.
2. Gromadzenie, opracowanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
3. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
4. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom niepełnosprawnym,
5. Prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej,

6. Popularyzacja książki i czytelnictwa,
7. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury,

§ 6

1. MBP może prowadzić działalność gospodarczą, z której przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej, w szczególności polegającą na:

- a) wynajmowaniu pomieszczeń na cele kulturalne i handlowe oraz na doraźne potrzeby organizacji społecznych,
- b) odpłatnym doradztwie w dziedzinach związanych z działalnością statutową.
- c) organizowaniu aukcji dzieł sztuki,
- d) działalności wydawniczej i poligraficznej.

2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1 nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

ROZDZIAŁ III ORGANY ZARZĄDZAJĄCE, DORADCZE I NADZORCZE

§ 7

1. MBP kieruje dyrektor powoływany i odwoływany przez Burmistrza Miasta
2. Powołanie dyrektora może nastąpić w drodze konkursu przeprowadzonego przez Burmistrza Miasta, w oparciu o zasady określone w regulaminie konkursu uchwalonego przez Radę Miejską w Lubaczowie.
- 3 Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością,
 - b) reprezentowanie MBP na zewnątrz,
 - c) zarządzanie majątkiem MBP,
 - d) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
 - e) ustanawianie i odwoływanie pełnomocników,
 - f) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych.
 - g) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
 - h) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności,
 - i) występowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych.

§ 8

Do reprezentacji MBP dyrektor może upoważnić pracowników, którzy działają w ramach upoważnienia, ponosząc przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje i skutki swoich działań.

§ 9

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu MBP upoważniony jest samodzielnie dyrektor lub jego pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.
2. Obsługę administracyjno- finansową MBP może sprawować Miejski Zespół Oświaty, Kultury i Sportu w Lubaczowie.

§ 10

Przy bibliotece działa Towarzystwo Przyjaciół Biblioteki.

§ 11

Organizację wewnętrzną MBP określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta oraz działających w MBP związków zawodowych i stowarzyszeń twórców.

ROZDZIAŁ IV ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 12

1. MBP prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z Rozdziałem 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawą o rachunkowości.
2. Źródłami środków finansowych są:
 - a) wpływy z działalności statutowej i gospodarczej,
 - b) dotacje z budżetu miasta, powiatu, województwa,
 - c) darowizny, spadki, zapisy,
 - d) kredyty bankowe,
 - e) odsetki z lokat bankowych,
 - f) inne dozwolone prawem.
3. Źródłami środków finansowych mogą być także:
 - a) dotacje z budżetu państwa na dofinansowanie bieżących zadań własnych instytucji kultury przejętej przez miasto w dniu 1 stycznia 1999 r.,
 - b) dotacje z budżetu państwa na zadania objęte mecenatem państwa w dziedzinie kultury.
4. W planie finansowym wyznacza się kwotę przeznaczoną wyłącznie na zakup książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych.

ROZDZIAŁ V ZMIANA STATUTU

§ 13

Zmiany niniejszego statutu mogą nastąpić w trybie określonym dla jego nadania.

§ 14

1. Projekt zmiany Statutu może zgłosić z własnej inicjatywy Dyrektor.
2. Projekt zmian Statutu wraz z uzasadnieniem i wymaganymi opiniami Dyrektor przedkłada za pośrednictwem Burmistrza Miasta Przewodniczącemu Rady Miejskiej z wnioskiem o skierowanie go pod obrady sesji i podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu.
3. Burmistrz przedkłada Przewodniczącemu Rady projekt i wniosek, o którym mowa w ust. 2 w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

ROZDZIAŁ VI
PRZEPIS KOŃCOWY

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
inż. Zdzisław Cioch