# Uchwala NR 68/XI/2003 <br> RADY MIEJSKIEJ W LUBACZOWIE Z DNIA 20 czerwca 2003 r. 

## W sprawie zorganizowania scentralizowanej obsługi finansowej, gospodarczej i kadrowej przedszkoli miejskich.

Dzialajac na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. $h$ ustawy $z$ dnia 8 marca 1990 roku o samorzqdzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z póżn. zm.) $w$ zwiqzku z art. 5 ust. 5, art. 39 ust 1 i art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r., Nr 67, poz 329 z późn. zm)

## Rada Miejska w Lubaczowie uchwala co nastepuje:

## § 1

Celem usprawnienia obshugi finansowo-ksiegowej i kadrowej majac na względzie racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi, a także poprawę warunków pracy dyrektorów przedszkoli i odciażenie ich od bezpośredniego prowadzenia czynności finansowoksięgowych i dokumentacji kadrowej postanawia się zorganizować z dniem 1 września 2003 r. scentralizowaną obsługę finansową i kadrową przedszkoli miejskich.

## § 2

Scentralizowana obsługe finansowa i kadrowa wykonuje Miejskie Przedszkole Nr 1 według zasad określonych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały .

## § 3

1. Dyrektor Miejskiego Przedszkola Nr 1 zorganizuje w swej placówce „Zespół Finansowo-Księgowy i Kadr", zwany dalej „Zespolem".
2. Zespół stanowi integralną część struktury organizacyjnej Miejskiego Przedszkola Nr 1.

## § 4

Przedszkola miejskie sa jednostkami budżetowymi finansowanymi z budżetu miasta

## §5

Dyrektor Miejskiego Przedszkola Nr 1 opracowuje zbiorowy plan finansowy przedszkoli miejskich, odpowiada za jego wykonania i jest dysponentem budżetowym.

## § 6

Szczegółowy zakres działania oraz zasady gospodarki finansowej zespołu określa załacznik do niniejszej Uchwały.

1. Zespołem kieruje Dyrektor Miejskiego Przedszkola Nr 1.
2. Dyrektor Miejskiego Przedszkola Nr 1 jest jednocześnie kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole pracowników finansowo-księgowych i kadr.

## § 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubaczowa.

## § 9

Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Komisji Budżetowo - Gospodarczej Rady Miejskiej w Lubaczowie.
$\S 10$
Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.


## ZASADY FUNKCJONOWANIA SCENTRALIZOWANEJ OBSLUGI FINANSOWEJ I KADROWEJ PRZEDSZKOLI MIEJSKICH DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZACYM JEST RADA MIEJSKA W LUBACZOWIE

I. Postanowienia ogólne

## § 1

1. Scentralizowana obstuge finansowa i kadrowa przedszkoli miejskich prowadzi Zespół Finansowo-Ksiegowy i Kadr, zwany dalej „Zespołem", stanowiacy strukturalna część Miejskiego Przedszkola Nr 1 i podlegający bezpośrednio Dyrektorowi Przedszkola.
2. Zespół używa pieczęci:
„Miejskie Przedszkole Nr 1 w Lubaczowie Zespół Finansowo-Księgowy i Kadr".
3. Zespół nie posiada osobowości prawnej i samodzielności organizacyjnej.
4. Terenem działania Zespołu jest obszar miasta Lubaczowa.

$$
\text { II. Celei } \quad \text { zadania }
$$

1. Celem istnienia i funkcjonowania Zespołu Finansowo-Księgowego i Kadr Miejskiego Przedszkola Nr 1 jest obsługa finansowa oraz prowadzenie dokumentacji w sprawach kadrowych przedszkoli miejskich, dla których organem prowadzącym jest Rada Miasta Lubaczowa, stosownie do zawartego w tym celu „Porozumienia Dyrektorów Miejskich Przedszkoli, dla których organem prowadzacym jest Rada Miejska w Lubaczowie.
2. Do podstawowych zadań Zespołu należy prowadzenie scentralizowanej obsługi finansowo-księgowej i kadrowej miejskich przedszkoli, a w szczególności:

1/. obstuga finansowo-księgowa przedszkoli, organizowanie wypłat wynagrodzeń, ewidencjonowanie danych o wynagrodzeniach.
2/. prowadzenie rachunkowości przedszkoli w zakresie wydatków budżetowych i poza budżetowych.
3/. sporzadzanie sprawozdań rzeczowych, wynagrodzeń itp.
4/. sporzadzanie jednostkowych sprawozdań z realizacji planu finansowego przez poszczególne przedszkola oraz sprawozdania zbiorczego dla Burmistrza Miasta Lubaczowa.

5/. Dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym poszczególnego przedszkola na każdorazowe zlecenia dyrektora przedszkola, do wysokości środków wynikających z realizacji tego planu.
6/. Prowadzenie dokumentacji w sprawach zwiazanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracowników.

> III Wewnetrzna struktura organizcyjna

## § 3

1. Zespołem Finansowo-Księgowym i Kadr Miejskiego Przedszkola Nr 1 kieruje Dyrektor Przedszkola, któremu funkcje powierza i którego odwołuje Burmistrz Miasta Lubaczowa.
2. Głównego Księgowego Zespołu i pozostałych pracowników zatrudnia Dyrektor Miejskiego Przedszkola Nr 1 w porozumieniu z dyrektorem obsługiwanego przedszkola.

## § 4

1. Do obowiązków Dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 1 w zakresie scentralizacyjnej obsługi finansowej i kadr miejskich przedszkoli należy:

1/. kierowanie praca pracowników Zespotu.
2/. współpraca z dyrektorem przedszkola Nr 2 przy organizowaniu zaopatrzenia przedszkoli w konieczne do ich funkcjonowania materiały i przedmioty w ramach posiadanych środków.
3/. sporządzenia sprawozdań finansowych.
4/. sporządzenia okresowych analiz z realizacji budżetu poszczególnych przedszkoli.
5/. przekazywanie informacji i korespondencji do przedszkoli
6/. przestrzeganie dyscypliny budżetowej.
7/. nadzór nad prowadzeniem dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych.
2. Zadania pozostałych pracowników Zespołu określaja zakresy czynności opracowane przez Dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 1.

$$
85
$$

Koszty utrzymania Zespołu finansowane sa z budżetu miasta.

Limit zatrudnienia dla Zespołu ustala Burmistrz Miasta Lubaczowa..


