

**Uchwała Nr 63/IX/2003  
Rady Miejskiej w Lubaczowie  
z dnia 23 maja 2003 roku**

**zmieniająca uchwałę Nr 52/VII/2003 Rady Miejskiej w Lubaczowie z dnia 28 marca 2003 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym / tekst jednolity; Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z póź. zm./ oraz art. 34 a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych / Dz. U. Nr 15 poz. 148 z 2003 r. z póź. zm./

**Rada Miejska w Lubaczowie  
postanawia, co następuje;**

**§ 1**

1. W § 10 uchwały Nr 52/VII/2003 z dnia 28 marca 2003 roku dodaje się zdanie w brzmieniu: „...Traci moc uchwała Nr 151/XXXVI/2002 Rady Miejskiej w Lubaczowie z dnia 7 czerwca 2002 roku.”
2. Pozostałe postanowienia uchwały Nr 52/VII/2003 z dnia 28 marca 2003 roku pozostają bez zmian. Jednolity tekst uchwały cytowanej wyżej uwzględniający zmiany wprowadzone niniejszą uchwałą stanowi załącznik Nr 1.

**§ 2**

Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Komisji Budżetowo - Gospodarczej Rady Miejskiej w Lubaczowie.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**  
inż. Zdzisław Cioch

**UCHWAŁA Nr 52/VII/2003**  
**Rady Miejskiej w Lubaczowie**  
**z dnia 28 marca 2003 roku**

*w sprawie: szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.*

Działając na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym/ jednolity tekst: Dz. U. Nr 142 poz.1591 z 2001 r. z późn. zm./ oraz art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 155 poz.1014 z późn. zm./

**RADA MIEJSKA W LUBACZOWIE**  
**uchwala , co następuje:**

**§ 1**

1. Określa się szczegółowe zasady i tryb umarzania , odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych w tym cywilno – prawnych , zwanych dalej „ należnościami” , do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa / Dz. U. Nr 137 poz. 926 z późn. zm./ , a przypadających na podstawie przepisów szczególnych:
  - a/. jednostkom budżetowym Gminy,
  - b/. zakładom budżetowym Gminy,
  - c/. środkom specjalnym gminnych jednostek organizacyjnych,
  - d/. gminnym funduszom celowym,od osób fizycznych, osób prawnych , jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej zwanych dalej „ dłużnikami”.
2. Postanowień niniejszej uchwały nie stosuje się jeżeli zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

**§ 2**

1. Należności mogą być umarzane w całości lub części w przypadku ich całkowitej nieściągalności tj. jeżeli występują następujące przesłanki:
  - a/. dłużnik – osoba fizyczna zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił nieruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 1.500 EURO stosując przelicznik z tabeli kursów NBP,
  - b/. dłużnik – osoba prawna został wykreślony z Krajowego Rejestru Sądowego osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie.
  - c/. sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie z przyczyn , o których mowa w art. 13 oraz art. 218 § 1 pkt. 1 Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 października 1934 r. – Prawo upadłościowe /Dz.U. z 1991r. Nr 118 poz. 512 z późn.zm./
  - d/. zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie

egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby do spłaty należności, umorzenie należności może nastąpić, gdy wyżej określone podstawy zasady umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

### § 3

W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych na wniosek dłużnika mogą odraczać terminy spłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Gminy.

### § 4

1. Jeżeli wartość należności głównej nie przekracza równowartości kwoty 1.500 EURO wg kursu ogłoszonego przez NBP do umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty są uprawnieni:
  - a/. Burmistrz Miasta w odniesieniu do należności przypadającej Urzędowi Miasta.
  - b/. Kierownik jednostki organizacyjnej gminy, w odniesieniu do należności przypadających jednostce, o której mowa w § 1 pkt. a i c niniejszej uchwały,
  - c/. Kierownik zakładu budżetowego, w odniesieniu do należności przypadającej jednostce o której mowa w § 1 pkt. b niniejszej uchwały.
2. Jeżeli wartość należności głównej jest wyższa niż 1.500 EURO oraz w odniesieniu do należności Przypadającej gminnym funduszom celowym bez względu na jej wartość do umarzenia, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności uprawniony jest Burmistrz Miasta.

### § 5

Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy właściwi do umarzenia, odraczania terminów spłaty lub rozkładania spłaty należności na raty są również uprawnieni do umarzenia, odraczania i rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności bez względu na ich wysokość jak również do umarzenia, odraczania i rozkładania na raty innych należności ubocznych na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

### § 6

Umarzanie należności oraz odraczanie terminu spłaty całości lub części należności oraz rozkładanie na raty całości lub części należności na raty następuje na podstawie:

- a/. w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno – prawnym – na podstawie decyzji Burmistrza , Kierownika jednostki organizacyjnej gminy,
- b/. w odniesieniu do należności o charakterze cywilno-prawnym – na podstawie przepisów prawa cywilnego,

### § 7

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy przedstawiają Burmistrzowi Miasta sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych należności oraz odroczenie terminy spłaty całości lub części należności i rozłożenia na raty całości lub części należności udzielonych w trybie określonym niniejszą uchwałą na wzorze stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały.
2. W sprawozdaniach zamieszcza się również informację o zakresie umorzonych odroczonej spłat oraz rozłożonych na raty odsetek i należności ubocznych.
3. Sprawozdania , o których mowa w ust.1 należy sporządzać wg stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.
4. W terminie do 31 marca każdego roku kalendarzowego Burmistrz Miasta przedstawia Radzie Miejskiej zbiorczą informację w zakresie o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu.

**§ 8**

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta.

**§ 9**

Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Komisji Budżetowo- Gospodarczej Rady Miejskiej w Lubaczowie.

**§ 10**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i zostaje podana do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

**PRZEWODNICĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**

inż. Zdzisław Cioch

Załącznik Nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Lubaczowie  
Nr 52/VII/2003 z dnia 28 marca 2003 r.

**Sprawozdanie**  
**Z dokonanych umorzeń należności gminnych jednostek organizacyjnych oraz przyznanych ulg**  
**w trybie ustawy Nr 52/ VII / 2003 z dnia 28 marca 2003 r.**

.....  
/nazwa jednostki/

Lp.	Treść	Symbol Dłużnika*	Liczba dłużników	Kwota należności		Kwota umorzenia, odroczenia i rozłożenia na raty		Liczba rat	Terminy odroczenia, rozłożenia na raty/ ostatnia rata/	Podstawa prawna powstałej należności
				Należność główna	Odsetki i uboczne	Należność główna	Odsetki i uboczne			
1.	Umorzenie podstawa prawna umorzenia									
2.	Odroczenie			Bez rozłożenia na raty						
				Z rozłożeniem na raty						
3.	Rozłożenie na raty**									
<b>X</b>	<b>Razem</b>									

.....  
/główny księgowy/

.....  
/dzień, miesiąc, rok/

.....  
/kierownik jednostki/

~~PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
Inż. Zdzisław Cioch~~