

UCHWAŁA Nr 61/IX./2003
Rady Miejskiej w Lubaczowie
z dnia 23 maja 2003 roku

w sprawie : ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu miasta Lubaczowa, sposobu ich rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonania zleconych zadań.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym / jednolity tekst: Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r. z późn. zm./ oraz art. 118 ust.3 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych / Dz. U. Nr 15 poz.148 z 2003 r z późn.zm./

RADA MIEJSKA W LUBACZOWIE
u c h w a ł a :

§ 1

Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu miasta Lubaczowa podmiotom nie zaliczanych do sektora publicznego na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy jak załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2

O powierzenie realizacji zadania i przyznania dotacji podmioty zainteresowane występują z wnioskiem wg wzoru określonego w załączniku Nr 2 do uchwały.

§ 3

Zlecenie zadania do realizacji i udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta Lubaczowa a podmiotem realizującym zadanie wg wzoru określonego w załączniku Nr 3 do uchwały.

§ 4

Po zrealizowaniu zadania określonego w umowie podmiot realizujący zadanie przedstawia sprawozdanie opisowe wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta.

§ 6

Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Komisji Budżetowo – Gospodarczej Rady Miejskiej.

§ 7

Traci moc uchwała Nr 98/XII/99 Rady Miejskiej w Lubaczowie z dnia 17 grudnia 1999 roku.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lubaczowie.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Inż. Zdzisław Cioch

***Tryb postępowania o udzielenie dotacji na cele publiczne z budżetu miasta
Lubaczowa podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych
i nie działającym w celu osiągnięcia zysku***

§ 1

- 1/. Dotacje z budżetu miasta Lubaczowa na wykonywanie własnych zadań Gminy mogą być udzielone:
- a/. z inicjatywy Burmistrza Miasta Lubaczowa na zasadach określonych w § 2 załącznika,
 - b/. na wniosek podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy.

§ 2

Ofertę na wykonanie określonego zadania ogłasza Burmistrz Miasta Lubaczowa na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego określając w nich rodzaj, koszt i termin wykonania zadania.

§ 3

Wniosek o którym mowa w § 1 ust. b winien zawierać:

- a/. informację o wnioskodawcy / nazwa podmiotu, status prawny, dotychczasowe osiągnięcia, posiadane środki rzeczowe i finansowe wskazujące na możliwość realizacji zadania,
- b/. uzasadnienie celowości przewidywanego zadania do realizacji,
- c/. preliminarz kosztów zadania,
- d/. źródła finansowania; w tym- środki własne, przewidywana kwota dotacji z budżetu miasta, inne środki/jakie/,
- e/. Określenie sposobu i terminu wykonania zadania,

§ 4

Dotacja z budżetu miasta może być przekazana w formie bezgotówkowej:

- jednorazowo,
- w równych transzach,

§ 5

1. Podmiot otrzymujący dotację obowiązany jest do jej rozliczenia w terminie i formie określonym we wzorze Nr 4.
2. Rozliczenie otrzymanej dotacji zostanie podanej do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

§ 6

Wykorzystanie przekazanej dotacji może nastąpić jedynie z zachowaniem ustawy z dnia 10 czerwca 1994r. o zamówieniach publicznych/ Dz. U. Nr 119 poz. 773 z 1998r. z późn. zm./.

§ 7

3. Prawidłowość wykorzystania i rozliczenia dotacji podlega kontroli przez udzielającego dotację.
4. Podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany udostępnić kontrolującym dokumentację merytoryczną i finansową oraz udzielić niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących wykonania zleconego zadania.

§ 8

Burmistrz Miasta Lubaczowa poinformuje Radę Miejską o powierzeniu realizacji zadań Gminy podmiotom, i wysokości udzielonej dotacji przy składaniu informacji z przebiegu wykonania budżetu Gminy Miejskiej w Lubaczowie za I półrocze danego roku oraz sprawozdania z wykonania budżetu za dany rok.

**PRZEWODNICĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

inż. Zdzisław Głoch

WNIOSEK
o zlecenie zadania i dotację na jego realizację

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1. Pełna nazwa wnioskodawcy.....

2. Rachunek bankowy/ nazwa banku , nr konta/.....

3. REGON.....

4. Adres do korespondencji.....

.....tel./fax/.....

5. Forma prawna wnioskodawcy.....

6. Osoby działające w imieniu wnioskodawcy:

a/.....

b/.....

II. TREŚĆ WNIOSKU

1. Wnioskujemy o przyznanie dotacji z budżetu miasta Lubaczowa w kwocie.....zł.

słownie złotych.....

2. Przyznaną dotację przeznaczymy zgodnie z zawartą umową na realizację zadania

.....

.....

III. INFORMACJA O DOTYCHCZASOWEJ DZIAŁALNOŚCI WNIOSKODAWCY

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa zadania</i>	<i>Zakres rzeczowy</i>	<i>Poniesione koszty</i>
1			
2			
3			
4			
5			

IV. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA DZIAŁALNOŚCI WNIOSKODAWCY

- a/.środki własne -
- b/.dotacja z budżetu miasta -
- c/. sponsorzy -
- d/. pozostałe dotacje -
- e/. inne środki / jakie?/ -
- Razem** -

.....
/ imię i nazwisko/

.....
/pieczęć i podpisy osób uprawnionych/

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
inż. Zdzisław Cioch

UMOWA

zawarta w dniu..... pomiędzy Burmistrzem Miasta Lubaczowa reprezentowanym przez:

1.

2.

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta.....

a.

..... z siedzibą.....

reprezentowanym/a/ przez:

1.

2.

treści następującej:

§ 1

1/.Realizując budżet miasta Lubaczowa na rok zatwierdzony uchwałą Nr..... Rady Miejskiej w Lubaczowie w dniu..... zlecając wykonanie zadania Gminy Burmistrz Miasta Lubaczowa udziela dotację w wysokości.....zł. słownie złotych.....

2/.Dotacja w wymienionej kwocie zostanie przekazana na konto w

.....Nr.....

§ 2

..... zobowiązuje się przeznaczyć otrzymaną

dotację na

.....

.....

- 2 -
§ 3

..... zobowiązuje się przedłożyć
rozliczenie finansowe z otrzymanych środków wraz z kserokopiami rachunków do dnia
.....wg wzoru określonego w zał. Nr 4 do uchwały.

§ 4

W przypadku przeznaczenia otrzymanej dotacji na inne cele niż określone w niniejszej umowie lub nie przedłożenie rozliczenia finansowego w oznaczonym terminie

..... zobowiązuje się do zwrotu
nieprawidłowo wykorzystanych środków na konto Gminy wraz z karnie naliczonymi
odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do 28 lutego
następnego roku.

§ 5

..... zobowiązuje się do:
1/. prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod
względem rzeczowym i finansowym,
2/. umożliwienia przeprowadzenia kontroli realizacji powierzonego zadania.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym/ jednolity tekst: Dz. U. Nr 142 poz.15991 z 2001r./, ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 15 poz. 148 z 2003 r. z póź. zm./ oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach , po 1 egz. dla każdej ze stron.

P o d p i s y :

Za.....

1.....

2.....

Burmistrz Miasta

1.....

Skarbnik Miasta

2.....

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

inż. Zdzisław Cioch

SPRAWOZDANIE
z realizacji powierzonego zadania

1/. Nazwa zadania.....

2/. Termin rozliczenia.....

3/. Poniesione nakłady.....

4/. Źródła sfinansowania zadania:

a/. środki własne -

b/. dotacja z budżetu miasta -

c/. inne / jakie ?/ -

5/. Szczegółowa informacja o zrealizowanym zadaniu / efekty rzeczowe/.....

6/. Zestawienie poniesionych kosztów rodzajowych:

.....dnia.....

Gł. Księgowy

Dyrektor

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Inż. Zdzisław Cioch